

**RENCANA KERJA  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA MADIUN  
TAHUN ANGGARAN 2020**

**LOREM IPSUM**

Lorem ipsum dolor sit amet,  
consectetur adipiscing elit.  
Fusce dignissim pretium consec-

**SEKRETARIAT DAERAH  
TAHUN 2020**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Dokumen Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kota Madiun Tahun 2020 merupakan dokumen Rencana Kerja Tahunan yang mengacu kepada Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Madiun Tahun 2019-2024.

### **I. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud penyusunan Penetapan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kota Madiun Tahun 2020 sebagai dasar telah dilaksanakannya Forum Perangkat Daerah serta Musrenbang RKPD Tahun 2020 dan telah ditetapkan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Madiun Tahun 2020.

Tujuan penyusunan penetapan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kota Madiun Tahun 2020 :

1. Implementasi Tahunan dari Rencana Strategis Perangkat Daerah;
2. Upaya pencapaian tolok ukur kinerja yang akan dilaksanakan mengacu pada target Rencana Strategis Perangkat Daerah;
3. Gambaran pendanaan yang akan digunakan untuk mencapai target tolok ukur kinerja Perangkat Daerah.

### **II. TUGAS, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI**

Pembentukan organisasi Sekretariat Daerah Kota Mdiun ditetapkan berdasarkan Peraturan Kota Madiun Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Madiun, dan Peraturan Walikota Madiun Nomor 29 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Rincian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah terakhir diubah dengan Peraturan Walikota Madiun Nomor 21 Tahun 2018.

Tugas dan fungsi Sekretariat Daerah secara rinci adalah sebagai berikut :

#### **Sekretaris Daerah**

Mempunyai tugas membantu Walikota dalam penyusunan kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Inspektorat, Dinas, Badan, Satpol PP dan Kecamatan.

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut diatas Sekda mempunyai fungsi :

- a. Pengoordinasian penyusunan kebijakan daerah;
- b. Pengoordinasian pelaksanaan tugas Inspektorat, Dinas, Badan dan Kecamatan;
- c. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah;
- d. Pelayanan administratif dan pembinaan aparatur sipil negara pada instansi daerah; dan
- e. Pelaksanaan tugas lain yang bersifat kedinasan yang diberikan oleh Walikota

### **Asisten Pemerintahan dan Pembangunan**

Mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Sekda dalam melakukan pembinaan dan pengoordinasian penyelenggaraan pemerintahan, pembinaan dan koordinasi pelaksanaan administrasi pembangunan, serta perumusan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut diatas Asisten Pemerintahan dan Pembangunan mempunyai fungsi :

- a. Perumusan bahan kebijakan program dan petunjuk teknis serta memantau penyelenggaraan di bidang administrasi pemerintah, administrasi pembangunan, serta perumusan peraturan perundang-undangan;
- b. Pelaksanaan koordinasi kegiatan penyelenggaraan pemerintahan;
- c. Perumusan bahan kebijakan penyusunan program dan petunjuk teknis serta memantau penyelenggaraan administrasi pembangunan;
- d. Penyusunan bahan kebijakan dan koordinasi perumusan ketentuan peraturan perundang-undangan
- e. Membantu Sekda dalam pengoordinasian, pemantauan, evaluasi pelaksanaan tugas dan pembinaan administrasi yang meliputi bidang urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Ketenteraman dan Ketertiban Umum, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Pertanahan, Perumahan dan Kawasan Permukiman, Perhubungan (untuk

Wilayah Daratan), Penelitian dan Pengembangan, Komunikasi dan Informatika, Statistik, Persandian, Perencanaan, Lingkungan Hidup dan Kecamatan; dan

- f. Pelaksaaan tugas lain yang bersifat kedinasan yang diberikan oleh Sekda

### **Bagian Administrasi Pemerintahan Umum**

Mempunyai tugas melaksanakan penyusunan program dan petunjuk teknis pelaksanaan pengembangan otonomi daerah, penyelenggaraan kerjasama daerah, dan pembinaan kecamatan serta penyiapan bahan dalam rangka pengoordinasian pelaksanaan tugas sesuai dengan bidang tugasnya.

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut diatas Bagian Administrasi Pemerintahan Umum mempunyai fungsi :

- a. pelaksanaan penyusunan perencanaan program dan evaluasi pelaksanaan tugas-tugas pada Bagian Administrasi Pemerintahan Umum;
- b. pelaksanaan pengembangan otonomi daerah ;
- c. pelaksanaan penyelenggaraan kerjasama daerah ;
- d. pembinaan kecamatan ;
- e. penyiapan bahan dalam rangka pengoordinasian pelaksanaan tugas, evaluasi dan pelaporan bidang urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat : Sub Urusan Bencana dan Kebakaran Serta Sub Urusan Ketenteraman dan Ketertiban Umum, urusan Komunikasi dan Informatika, Statistik, Persandian serta Kecamatan ;
- f. penyusunan rencana program, pelaksanaan dan pemeliharaan sarana di Bagian Administrasi Pemerintahan Umum ; dan
- g. pelaksanaan tugas lain yang bersifat kedinasan yang diberikan oleh Asisten Pemerintahan dan Pembangunan

### **Bagian Administrasi Pembangunan**

Mempunyai tugas melaksanakan penyusunan petunjuk teknis dan pembinaan dalam rangka pengendalian administrasi pengadaan barang dan jasa, evaluasi pelaksanaan kegiatan.

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut diatas Bagian Administrasi Pembangunan mempunyai fungsi :

- a. pelaksanaan penyusunan perencanaan program dan evaluasi pelaksanaan tugas-tugas pada Bagian Administrasi Pembangunan ;
- b. pelaksanaan fasilitasi pengendalian administrasi pengadaan barang dan jasa ;
- c. pelaksanaan pengendalian administrasi dan evaluasi pelaksanaan kegiatan ;
- d. pelaksanaan penyiapan bahan dalam rangka penyusunan kebijakan, pengkoordinasian pelaksanaan tugas, pemantauan dan evaluasi di bidang urusan :Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Pertanahan, Perumahan dan Kawasan Permukiman, Perhubungan (Untuk Wilayah Daratan), Penelitian dan Pengembangan, serta Perencanaan ;
- e. penyusunan rencana program, pelaksanaan/pengadaan dan pemeliharaan sarana di Bagian Administrasi Pembangunan ; dan
- f. pelaksanaan tugas lain yang bersifat kedinasan yang diberikan oleh Asisten Pemerintahan dan Pembangunan.

### **Bagian Hukum**

Mempunyai tugas melaksanakan dan meneliti perumusan peraturan perundang-undangan, telaahan hukum, mempublikasikan, mendokumentasikan produk hukum serta melaksanakan bantuan hukum dan penyuluhan hukum.

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut diatas Bagian Hukum mempunyai fungsi :

- a. pelaksanaan penyusunan perencanaan program dan evaluasi pelaksanaan tugas-tugas pada Bagian Hukum;
- b. pelaksanaan penelitian perumusan peraturan perundang-undangan;
- c. pelaksanaan penelaahan dan pengevaluasian pelaksanaan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- d. pelaksanaan penyiapan bahan rancangan peraturan daerah;

- e. pelaksanaan penghimpunan peraturan perundang-undangan, melakukan publikasi dan dokumentasi produk hukum;
- f. pelaksanaan penyiapan bahan pertimbangan dan bantuan hukum kepada semua unsur pemerintah daerah atas masalah yang timbul dalam pelaksanaan tugas;
- g. pelaksanaan penyuluhan hukum;
- h. penyusunan rencana program, pelaksanaan/pengadaan dan memelihara sarana di Bagian Hukum ; dan
- i. pelaksanaan tugas lain yang bersifat kedinasan yang diberikan oleh Asisten Pemerintahan dan Pembangunan.

### **Asisten Administrasi Umum dan Kesejahteraan Rakyat**

Mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Sekda dalam melakukan pembinaan dan mengoordinasikan pelaksanaan di bidang umum, organisasi, administrasi perekonomian dan kesejahteraan rakyat.

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut diatas Asisten Administrasi Umum dan Kesejahteraan Rakyat mempunyai fungsi :

- a. perumusan bahan kebijaksanaan program dan petunjuk teknis serta memantau penyelenggaraan di bidang umum, organisasi, perekonomian dan kesejahteraan rakyat ;
- b. pelaksanaan pengelolaan dan pembinaan administrasi umum ;
- c. pelaksanaan penyusunan pedoman dan petunjuk teknis pembinaan/penataan kelembagaan, ketatalaksanaan dan pengembangan kinerja ;
- d. pelaksanaan koordinasi penyusunan pedoman dan petunjuk teknis administrasi perekonomian dan kesejahteraan rakyat;
- e. membantu Sekda dalam pengoordinasian, pemantauan, evaluasi pelaksanaan tugas dan pembinaan administrasi yang meliputi bidang urusan Pendidikan, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga, Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Pelindungan Anak, Penanaman Modal, Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah, Perdagangan, Perindustrian, Energi dan Sumber Daya Mineral, Pariwisata, Tenaga Kerja, Transmigrasi, Pangan, Pertanian, Kelautan dan Perikanan, Kehutanan, Perpustakaan Dan Kearsipan,

- Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah, Pendapatan, Aparatur dan Pengawasan ; dan
- f. pelaksanaan tugas lain yang bersifat kedinasan yang diberikan oleh Sekda.

### **Bagian Umum**

Mempunyai tugas melaksanakan urusan tata usaha, keuangan Sekretariat Daerah dan keuangan pimpinan, rumah tangga, perlengkapan, keprotokolan dan kepegawaian Sekretariat Daerah.

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut diatas Bagian Umum mempunyai fungsi :

- a. pelaksanaan penyusunan perencanaan program dan evaluasi pelaksanaan tugas-tugas pada Bagian Umum ;
- b. pelaksanaan urusan tata usaha dan keuangan pimpinan, umum dan sekretariat daerah ;
- c. pelaksanaan urusan rumah tangga, perlengkapan sekretariat daerah dan pimpinan ;
- d. pelaksanaan pengendalian, analisis kebutuhan dan pemakaian listrik, air dan telepon pada satuan kerja perangkat daerah di lingkungan Sekretariat Daerah ;
- e. pelaksanaan penyiapan dan pengaturan segala bentuk acara yang dilaksanakan oleh pemerintah daerah sesuai ketentuan yang berlaku ;
- f. pelaksanaan tugas-tugas keprotokolan ;
- g. pelaksanaan urusan kepegawaian sekretariat daerah ;
- h. perencanaan program, pelaksanaan/pengadaan pemeliharaan, dan pengelolaan sarana dan prasarana, guest house, rumah jabatan walikota, wakil walikota, sekretaris daerah, wisma surabaya dan di lingkungan sekretariat daerah yang menjadi kewenangannya ; dan
- i. pelaksanaan tugas lain yang bersifat kedinasan yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum dan Kesejahteraan Rakyat.

### **Bagian Organisasi**



Mempunyai tugas melaksanakan penyusunan pedoman dan petunjuk teknis pembinaan kelembagaan, analisa dan formasi jabatan, ketatalaksanaan dan pengembangan kinerja.

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut diatas Bagian Organisasi mempunyai fungsi :

- a. pelaksanaan penyusunan perencanaan program dan evaluasi pelaksanaan tugas-tugas pada Bagian Organisasi ;
- b. pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyiapan bahan pembinaan dan penataan kelembagaan serta pelaksanaan analisis dan formasi jabatan ;
- c. pelaksanaan pengumpulan bahan penyusunan pedoman dan petunjuk teknis pembinaan ketatalaksanaan yang meliputi tata kerja, metode kerja dan prosedur kerja ;
- d. pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyiapan bahan pengembangan kinerja ;
- e. penyusunan rencana program, pelaksanaan/pengadaan dan pemeliharaan sarana di Bagian Organisasi ; dan
- f. pelaksanaan tugas lain yang bersifat kedinasan yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum dan Kesejahteraan Rakyat.

### **Bagian Administrasi Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat**

Mempunyai tugas membantu Sekda dalam melaksanakan koordinasi, pembinaan, evaluasi, penyusunan pedoman, fasilitasi sarana dan prasaran BUMD dan pemberdayaan perekonomian serta melaksanakan koordinasi penyusunan petunjuk teknis peningkatan Kesejahteraan Rakyat.

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut diatas Bagian Administrasi Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat mempunyai fungsi :

- a. pelaksanaan penyusunan perencanaan program dan evaluasi pelaksanaan tugas-tugas pada Bagian Administrasi Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat;



- b. pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan bahan penyusunan pedoman dan petunjuk teknis pembinaan peningkatan dan pemberdayaan perekonomian;
- c. pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan bahan penyusunan pedoman dan petunjuk teknis pembinaan Badan Usaha Milik Daerah ;
- d. pelaksanaan pengumpulan, pengolahan data, pemberian saran dan pertimbangan untuk peningkatan kesejahteraan rakyat ;
- e. pengkoordinasian pelaksanaan tugas, evaluasi dan pelaporan bidang : Pendidikan, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga, Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Penanaman Modal, Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah, Perdagangan, Perindustrian, Energi dan Sumber Daya Mineral, Pariwisata, Tenaga Kerja, Transmigrasi, Pangan, Pertanian, Kelautan dan Perikanan, Lingkungan Hidup, Kehutanan, Perpustakaan dan Kearsipan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah, Pendapatan, Aparatur dan Pengawasan ;
- f. penyusunan rencana program, pelaksanaan/pengadaan dan pemeliharaan sarana di Bagian Administrasi Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat ; dan
- g. pelaksanaan tugas lain yang bersifat kedinasan yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum dan Kesejahteraan Rakyat.

### **Staf Ahli Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik**

Staf Ahli Bidang Pemerintahan mempunyai tugas:

- a. menelaah dan memberikan rekomendasi hasil analisis isu-isu strategis dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan sesuai dengan bidang pemerintahan hukum, dan politik kepada Walikota ;
- b. mewakili Kepala Daerah dalam kegiatan-kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan sesuai dengan bidang pemerintahan hukum dan politik, sekaligus membantu Kepala Daerah untuk menyelesaikan permasalahan dalam kegiatan dimaksud;
- c. mendampingi Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD) dalam perumusan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) sesuai bidang pemerintahan hukum dan politik ; dan

- d. dapat ditugaskan dalam tim penilaian kinerja Aparatur Sipil Negara (ASN) sesuai bidang pemerintahan, hukum dan politik.

### **Staf Ahli Bidang Ekonomi dan Pembangunan**

Staf Ahli Bidang Pemerintahan mempunyai tugas:

- a. menelaah dan memberikan rekomendasi hasil analisis isu-isu strategis dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan sesuai dengan bidang pemerintahan hukum, dan politik kepada Walikota;
- b. mewakili Kepala Daerah dalam kegiatan-kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan sesuai dengan bidang pemerintahan hukum dan politik, sekaligus membantu Kepala Daerah untuk menyelesaikan permasalahan dalam kegiatan dimaksud;
- c. mendampingi Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD) dalam perumusan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) sesuai bidang pemerintahan hukum dan politik ; dan
- d. dapat ditugaskan dalam tim penilaian kinerja Aparatur Sipil Negara (ASN) sesuai bidang pemerintahan, hukum dan politik.

### **Staf Ahli Bidang Sumber Daya Manusia dan Kesejahteraan Rakyat**

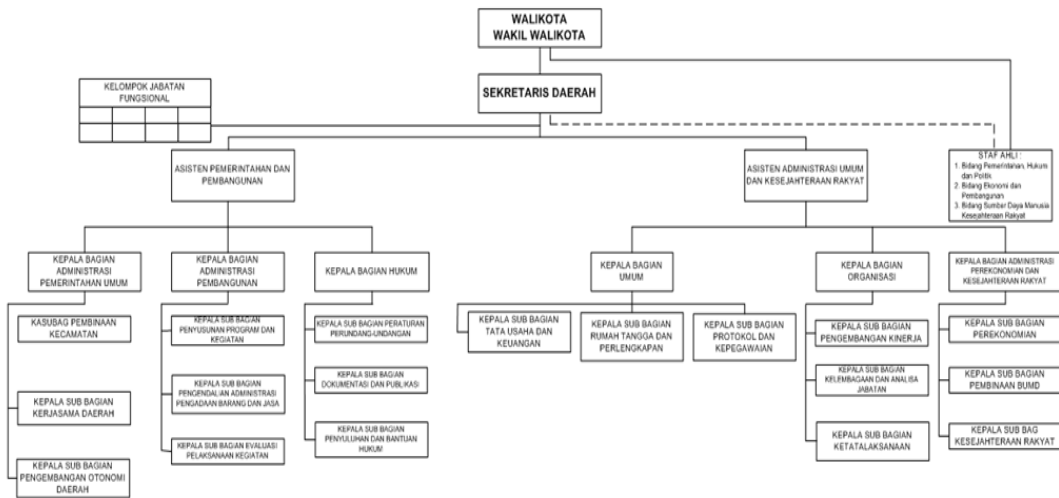
Staf Ahli Bidang Sumber Daya Manusia dan Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas:

- a. menelaah dan memberikan rekomendasi hasil analisis isu-isu strategis dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan sesuai dengan bidang sumber daya manusia dan kesejahteraan rakyat kepada Walikota ;
- b. mewakili Kepala Daerah dalam kegiatan-kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan sesuai dengan bidang sumber daya manusia dan kesejahteraan rakyat, sekaligus membantu Kepala Daerah untuk menyelesaikan permasalahan dalam kegiatan dimaksud;
- c. mendampingi Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD) dalam perumusan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) sesuai bidang sumber daya manusia dan kesejahteraan rakyat ; dan

- d. dapat ditugaskan dalam tim penilaian kinerja Aparatur Sipil Negara (ASN) sesuai bidang sumber daya manusia dan kesejahteraan rakyat.

Adapun Susunan Organisasi Sekretariat Daerah Kota Madiun adalah sebagai berikut :

Gambar 1.1  
Susunan Organisasi Sekretariat Daerah Kota Madiun



A. Susunan Organisasi Sekretariat Daerah terdiri dari :

- 1) Unsur Pimpinan : Sekda;
- 2) Unsur Pembantu :
  - a) Asisten Pemerintahan dan Pembangunan, terdiri dari:
    - i) Bagian Administrasi Pemerintahan Umum;
    - ii) Bagian Administrasi Pembangunan; dan
    - iii) Bagian Hukum.
  - b) Asisten Administrasi Umum dan Kesejahteraan Rakyat, terdiri dari:
    - i) Bagian Umum;
    - ii) Bagian Organisasi; dan
    - iii) Bagian Administrasi Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat.
- 3) Staf Ahli:
  - a) Staf Ahli Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik;
  - b) Staf Ahli Bidang Ekonomi dan Pembangunan; dan
  - c) Staf Ahli Bidang Sumber Daya Manusia dan Kesejahteraan Rakyat.
- 4) Kelompok Jabatan Fungsional

B. Sekretariat Daerah dipimpin oleh seorang Sekda yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Walikota.

C. Asisten berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Sekda.

D. Masing-masing Bagian dipimpin oleh seorang Kepala Bagian yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Asisten.

E. Staf Ahli dalam pelaksanaan tugasnya dikoordinasikan oleh Sekda.

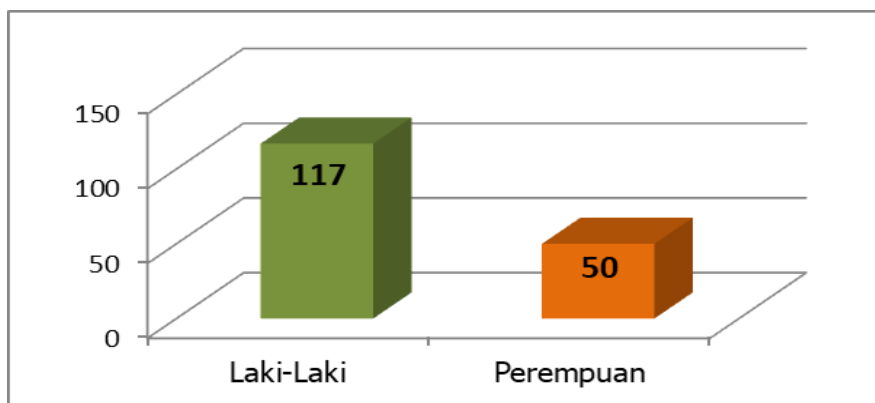
F. Kelompok Jabatan Fungsional dipimpin oleh seorang Tenaga Fungsional Senior yang ditunjuk oleh Sekretaris Daerah.

### **III. SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)**

Untuk menunjang kelancaran tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah Kota Madiun, SDM yang dimiliki Sekretariat Daerah Kota Madiun cukup beragam. Secara keseluruhan jumlah personil di Sekretariat Daerah Kota Madiun per Agustus sebanyak 163 orang. Berdasarkan golongan, SDM di Sekretariat Daerah Kota Madiun terdiri dari 6 orang golongan I, 41 orang golongan II, 95 orang golongan III, dan 12 orang golongan IV, serta 44 orang tenaga kontrak/upahan.

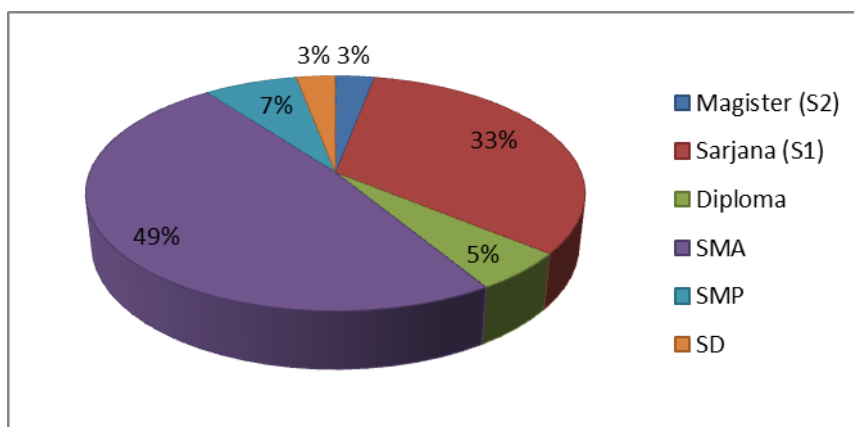
Sedangkan berdasarkan jabatan ASN, SDM di Sekretariat Daerah Kota Madiun terdiri dari 3 orang Jabatan Pimpinan Tinggi, 6 orang Jabatan Administrator, 17 orang Jabatan Pengawas, 96 orang Jabatan Pelaksana, serta 3 orang Jabatan Fungsional. Terdiri Laki-laki 117 orang atau 70,06%, dan Perempuan 50 orang atau sebesar 30% sebagaimana gambar 2.2.

Gambar 1.2.  
Komposisi Pegawai berdasarkan Jenis Kelamin



Untuk tingkat pendidikan, Sekretariat Daerah Kota Madiun memiliki SDM dengan tingkat Pendidikan sebagai berikut : - Pendidikan S2 sebanyak 5 orang atau 2,99% - Pendidikan S1 sebanyak 55 orang atau 32,93% - Pendidikan Diploma sebanyak 9 orang atau 5,39% - Pendidikan SLTA sebanyak 81 orang atau 48,50% - Pendidikan SLTP sebanyak 12 orang atau 7,19% dan - Pendidikan SD sebanyak 5 orang atau 2,99%. Dari data tersebut dapat dilihat komposisi pegawai di Lingkungan Sekretariat Daerah Kota Madiun adalah sebagai berikut :

Gambar 1.3  
Komposisi Pegawai berdasarkan Pendidikan



Tabel 1.1.  
Jumlah Pegawai Berdasarkan Jabatan dan Jenis Kelamin  
Sekretariat Daerah Kota Madiun

Jabatan	Magister (S2)	Sarjana (S1)	Diploma	SMA	SMP	SD	Total	L	P	Total
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>BAGIAN UMUM</b>										
Struktural	2	8	-	-	-	-	-	9	1	10
Fungsional	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Staf PNS	-	8	4	31	10	5	-	42	16	58
Staf Tenaga Kontrak	-	-	-	34	2	-	-	29	6	35
Staf Tenaga Upahan	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
<b>BAGIAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN UMUM</b>										
Struktural	-	4	-	-	-	-	-	2	2	4
Fungsional	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Staf PNS	-	5	1	1	-	-	-	3	4	7
Staf Tenaga Kontrak	-	-	-	1	-	-	-	-	1	1
Staf Tenaga Upahan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>BAGIAN ORGANISASI</b>										
Struktural	-	2	1	-	-	-	-	-	3	3
Fungsional	-	-	1	-	-	-	-	1	-	1
Staf PNS	-	4	-	1	-	-	-	2	3	5
Staf Tenaga Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Staf Tenaga Upahan	-	-	-	2	-	-	-	2	-	2
<b>BAGIAN HUKUM</b>										
Struktural	-	4	-	-	-	-	-	2	2	4
Fungsional	-	2	-	-	-	-	-	1	1	2
Staf PNS	-	3	-	1	-	-	-	2	2	3
Staf Tenaga Kontrak	-	-	-	1	-	-	-	1	-	1
Staf Tenaga Upahan	-	1	-	-	-	-	-	1	-	1
<b>BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN</b>										
Struktural	1	3	0	0	0	0	4	3	1	4
Fungsional	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Staf PNS	1	5	1	2	1	0	10	7	3	10
Staf Tenaga Kontrak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Staf Tenaga Upahan	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>BAGIAN ADMINISTRASI PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT</b>										
Struktural	1	3	-	-	-	-	-	3	1	4
Fungsional	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Staf PNS	-	3	1	5	-	-	-	5	4	9
Staf Tenaga Kontrak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Staf Tenaga Upahan	-	-	1	1	-	-	-	1	1	2
<b>TOTAL</b>	6	57	10	81	13	5	-	121	51	172

#### **IV. PERMASALAHAN**

1. Indeks Kepuasan Masyarakat di Kota Madiun masih cenderung fluktuatif. Pada tahun 2014, nilai Indeks Kepuasan Masyarakat adalah sebesar 79%, kemudian menurun menjadi 77,84% pada tahun 2015, dan pada tahun 2016 meningkat kembali menjadi sebesar 78,54%, pada tahun 2017 meningkat kembali menjadi 79,57% dan pada tahun 2018 meningkat kembali menjadi 82,85%;
2. Perlunya revitalisasi nilai dan budaya kerja yang profesional, jujur, dan bersih di setiap jenjang birokrasi;
3. Belum maksimalnya penerapan SOP pelayanan kepada masyarakat;
4. Masih adanya permasalahan pada kelembagaan seperti tumpang tindih tugas pokok fungsi yang mengakibatkan kinerja menjadi kurang maksimal;
5. Belum meratanya beban kerja antar dan intra perangkat daerah.
6. Belum optimalnya penataan ketatalaksanaan dan kelembagaan perangkat daerah;
7. Belum Optimalnya system administrasi untuk mendukung kinerja pimpinan;
8. Belum optimalnya daya dukung perlengkapan untuk mendukung kinerja pimpinan;
9. Belum optimalnya pelayanan keprotokolan kepada pimpinan;
10. Kurang Akuratnya data dalam penyusunan laporan kinerja pemerintahan;
11. Kurang tertibnya administrasi kecamatan/kelurahan;
12. Belum maksimalnya penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN);
13. Belum tersedianya data Rupa bumi yang terbaru;
14. Sering terjadinya permasalahan tentang batas wilayah;
15. Belum ditindaklanjutinya MoU dengan Perjanjian Kerja Sama;
16. Masih adanya permasalahan pada kelembagaan, seperti adanya tumpang tindih kewenangan yang mengakibatkan kinerja menjadi kurang maksimal;
17. Belum adanya dukungan ketersediaan data kebutuhan PNS berdasarkan analisis jabatan dan Analisis Beban Kerja (ABK);
18. Belum optimalnya penataan ketatalaksanaan dan kelembagaan perangkat daerah;



19. Belum dimulainya penerapan pelaporan kegiatan Lembaga Pengembangan Uji Kompetensi (LPUK) berbasis online menggunakan sistem aplikasi;
20. Belum optimalnya koordinasi dan kerjasama antar-unit kerja serta antar-instansi;
21. Prinsip *money follow function, money follow organization* harus mulai ditinggalkan, menjadi *money follow programme*;
22. Pengawasan penyelenggaraan pemerintahan selama ini belum sepenuhnya melibatkan *civil society*;
23. Belum optimalnya layanan pengadaan barang/jasa pemerintah;
24. Belum optimalnya ketersediaan data yang akurat dan komprehensif untuk pembangunan daerah;
25. Belum optimalnya kinerja Tim Pemantauan dan Pengendalian Inflasi Daerah (TPID) Kota Madiun Dalam Rangka mengendalikan laju inflasi daerah;
26. Belum optimalnya Kontribusi Pendapatan Asli Daerah (PAD) dari (tiga) BUMD yang ada di Kota Madiun; 3
27. Belum Terpenuhinya SOP Dalam Pembinaan BUMD;
28. Belum Optimalnya Kualitas Produk Hukum Daerah, Pelayanan dan Kesadaran Hukum serta Publikasi;

## V. SISTEMATIKA

Dokumen Perubahan Renja Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Madiun tahun 2020 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

### **BAB I PENDAHULUAN** memuat :

dasar pertimbangan perubahan, maksud dan tujuan serta sistematika penulisan.

### **BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD** memuat :

kompilasi hasil evaluasi pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2020 sampai dengan akhir bulan Juni 2020.

### **BAB III RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN DALAM PERUBAHAN RENJA SKPD** memuat :

Pergeseran kegiatan, Penghapusan Kegiatan, Penambahan Kegiatan baru/Kegiatan Alternatif.

## **BAB IV PENUTUP**

## **BAB II**

### **EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD**

Pada bab II ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan renja OPD tahun lalu (tahun n-1) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n), mengacu pada APBD tahun berjalan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target renstra OPD berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan renja OPD tahun-tahun sebelumnya.

Adapun Program dan Kegiatan yang merupakan rencana kerja Sekretariat Daerah Kota Madiun Tahun 2018 yang akan dievaluasi adalah sebagai berikut :

#### **BAGIAN UMUM**

- 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**
  - 1.1. Kegiatan Penyediaan Jasa, Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - 1.2. Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah
- 2. Program Pemeliharaan Barang Milik Daerah**
  - 2.1. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung dan Bangunan
  - 2.2. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas
  - 2.3. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kantor
  - 2.4. Kegiatan Pemeliharaan Rumah Dinas
- 3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**
  - 3.1. Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- 4. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**
  - 4.1. Kegiatan pengadaan sarana dan prasarana kantor
  - 4.2. Kegiatan pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
  - 4.3. Kegiatan Rehab Gedung dan Bangunan
- 5. Program Peningkatan Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah**
  - 5.1. Kegiatan Keprotokolan Pemerintah Kota Madiun
  - 5.2. Kegiatan Peningkatan Kesegaran Jasmani Sekretariat Daerah

## **BAGIAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN UMUM**

### **1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

- 1.1. Kegiatan Penyediaan Jasa, Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- 1.2. Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah

### **2. Program Pemeliharaan Barang Milik Daerah**

- 2.1. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung dan Bangunan
- 2.2. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas
- 2.3. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kantor

### **3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**

- 3.1. Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

### **4. Program Peningkatan Peningkatan Kerjasama Antar Daerah Pemerintah Daerah**

- 4.1. Kegiatan Fasilitasi/Pembentukan Kerjasama antar Daerah di Bidang Ekonomi (Pameran Apeksi)
- 4.2. Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Bidang Pelayanan Publik
- 4.3. Kegiatan Koordinasi Penyusunan MOU
- 4.4. Kegiatan Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat Negara/ Departemen/ Lembaga Pemerintah Non Departemen/ Luar Negeri

### **5. Program Penataan Daerah Otonomi Baru**

- 5.1. Kegiatan Peringatan Hari Otonomi Daerah
- 5.2. Kegiatan Bintek Administrasi Kelurahan
- 5.3. Kegiatan Rencana Aksi Daerah dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi
- 5.4. Kegiatan Hari Jadi Provinsi Jawa Timur
- 5.5. Kegiatan Rapat Koordinasi Pejabat Pemerintahan Daerah
- 5.6. Kegiatan Kunjungan Kerja/Inpeksi Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah
- 5.7. Kegiatan Pemekaran Kecamatan
- 5.8. Kegiatan Evaluasi Kelurahan Berhasil
- 5.9. Kegiatan Koordinasi Penyusunan LKPJ Walikota
- 5.10. Kegiatan Penyusunan LPPD, ILPPD dan EKKPD Kota Madiun
- 5.11. Kegiatan Pelaksanaan e-LPPD

5.12. Kegiatan Penyusunan LKPJ, LPPD, ILPPD Akhir Masa Jabatan Walikota Madiun Tahun 2014-2019

5.13. Kegiatan Penyusunan Perda Batas Wilayah Kelurahan

## **BAGIAN ORGANISASI**

### **1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

1.1. Kegiatan Penyediaan Jasa, Peralatan dan Perlengkapan Kantor

1.2. Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah

### **2. Program Pemeliharaan Barang Milik Daerah**

2.1. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung dan Bangunan

2.2. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas

2.3. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kantor

### **3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**

3.1. Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

### **4. Program Peningkatan Ketatalaksanaan Perangkat Daerah**

4.1. Kegiatan Evaluasi dan Pelaporan Percepatan Penerapan Standar Pelayanan Minimal

4.2. Kegiatan Survey Kepuasan Masyarakat

4.3. Kegiatan Sosialisasi Inovasi Pelayanan Publik

4.4. Kegiatan Evaluasi Pelayanan Publik

4.5. Kegiatan Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan

4.6. Kegiatan Pembinaan dan Evaluasi Ketatalaksanaan

4.7. Kegiatan Penyusunan Pedoman Pelayanan Publik

4.8. Kegiatan Pembinaan Pelayanan Publik

### **5. Program Pengembangan Kinerja dan Kelembagaan Perangkat Daerah**

5.1. Kegiatan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi

5.2. Kegiatan Asistensi dan Verifikasi Penyusunan SAKIP SKPD

5.3. Kegiatan Koordinasi Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah

5.4. Kegiatan Pengelolaan E-SAKIP

5.5. Kegiatan Pembinaan Kelompok Budaya Kerja

5.6. Kegiatan Evaluasi dan Monitoring Kelembagaan

- 5.7. Kekuatan Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan Teknis
- 5.8. Kegiatan Evaluasi Jabatan
- 5.9. Kegiatan Penataan Susunan Organisasi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun
- 5.10. Kegiatan Monitoring dan Pelaporan Capaian Kinerja

## **BAGIAN HUKUM**

### **1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

- 1.1. Kegiatan Penyediaan Jasa, Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- 1.2. Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah

### **2. Program Pemeliharaan Barang Milik Daerah**

- 2.1. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung dan Bangunan
- 2.2. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas
- 2.3. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kantor

### **3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**

- 3.1. Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

### **4. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**

- 4.1. Kegiatan pengadaan sarana dan prasarana kantor

### **5. Program Penataan Peraturan Perundang-undangan**

- 5.1. Kegiatan Kajian peraturan perundang-undangan daerah terhadap peraturan perundang-undangan yang baru, lebih tinggi dan keserasian antar peraturan perundang-undangan daerah
- 5.2. Kegiatan Legislasi Daerah
- 5.3. Kegiatan Publikasi Peraturan Perundang-undangan
- 5.4. Kegiatan kerjasama permasalahan peraturan perundang-undangan

## **BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**

### **1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

- 1.1. Kegiatan Penyediaan Jasa, Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- 1.2. Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah

### **2. Program Pemeliharaan Barang Milik Daerah**

- 2.1. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung dan Bangunan

- 2.2. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas
- 2.3. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kantor
- 3. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**
  - 3.1. Kegiatan pengadaan sarana dan prasarana kantor
- 4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**
  - 4.1. Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- 5. Program Peningkatan Fasilitasi Pengadaan Barang dan Jasa**
  - 5.1. Kegiatan Pengendalian Administrasi Pengadaan Barang/Jasa
  - 5.2. Kegiatan Penyusunan Standar Harga Barang Kebutuhan dan Standar Kegiatan Konstruksi
  - 5.3. Kegiatan Penyusunan Buku Petunjuk Operasional
  - 5.4. Kegiatan Operasional ULP
  - 5.5. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembangunan

## **BAGIAN ADMINISTRASI PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

- 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**
  - 1.1. Kegiatan Penyediaan Jasa, Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - 1.2. Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah
- 2. Program Pemeliharaan Barang Milik Daerah**
  - 2.1. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung dan Bangunan
  - 2.2. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas
  - 2.3. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kantor
- 3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**
  - 3.1. Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- 4. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**
  - 4.1. Kegiatan pengadaan sarana dan prasarana kantor
- 5. Program Stabilisasi Ekonomi Daerah**
  - 5.1. Kegiatan Penyampaian informasi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang cukai kepada masyarakat dan/atau pemangku kepentingan serta pemantauan dan evaluasi atas pelaksanaan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang cukai (DBH-CHT)



5.2. Kegiatan Penyelenggaraan Tim Pengendali Inflasi Daerah (TPID)

5.3. Kegiatan Pembinaan BUMD

5.4. Kegiatan Sosialisasi Kebijakan atau Ketentuan di Bidang LKM

**6. Program Peningkatan Kualitas Hidup Beragama**

6.1. Kegiatan Pengiriman Kafilah MTQ

6.2. Kegiatan MTQ Tingkat Kota

6.3. Kegiatan Peningkatan fasilitas peringatan hari besar keagamaan

6.4. Kegiatan Pemberangkatan dan Penjemputan Haji

Evaluasi hasil pelaksanaan Rencana Kerja PD dan pencapaian Perencanaan Strategis (Renstra) PD Sekretariat Daerah Kota Madiun s/d triwulan IV Tahun 2018 adalah sebagaimana tersebut dalam tabel (Format 1.G) di bawah ini :

Tabel II.1.  
Evaluasi Rencana Kerja Triwulan 4 (empat)/ Semester 2 (dua) Tahun 2018  
Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Madiun

No	Kode				Usuran/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Satuan	Target Renstra PD pada Tahun 2019 (akhir periode renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD Tahun Lalu (Renja Tahun Lalu)		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang di Evaluasi (Tahun ini)	Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi Tahun 2018	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2018 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2018 (akhir Tahun Pelaksanaan Renja PD Tahun 2018)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2018 (%)		Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Ket			
													I		II		III		IV											12=8+9+10+11		13=12/7 x100%
1	2				3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13=12/7 x100%		14=6+12		15=14/5 x100%		16	17		
							K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp				
					Usuran Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian, dan Persandian																											
1	6	10601	1	1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Terlaksananya Administrasi Perkantoran	%	100	18.269.612.642	100	3.198.093.971	100	4.308.229.572	13,28	572.200.000	41,00	1.067.373.071	20	113.776.910	1.047.656.941	74,28	155778	3.373.206.922	74,28%	78,30%	174,28	15578	6.571.300.893	34,86%	35,97%	Bag Umum	
				1	Kegiatan Penyediaan jasa, peralatan dan perlengkapan kantor	Jenis barang dan jasa kantor	paket	65	8.897.213.000	13	1.928.719.403	13	2.890.358.572	2	317.297.867	5	862.762.934	3	90.961.943	3	821.324.141	13	2.092.346.885	100,00%	72,39%	26	4.021.066.288	40,00%	45,19%	Bag Umum		
				2	Kegiatan koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	jumlah koordinasi dan konsultasi keluar daerah	kali	2500	9.372.399.642	491	1.269.374.568	563	1.417.871.000	147	254.902.133	162	776.810.137	150	22.814.967	109	226.332.800	568	1.280.860.037	100,89%	90,34%	1059	2.550.234.605	42%	27,21%	Bag Umum		
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																					100,44%	81,36%		41,18%	36,20%							
Predikat Kinerja																					sangat tinggi	tinggi										
2	6	10601	2	1	Program Pemeliharaan barang milik daerah	Persentase barang inventarisasi dalam kondisi baik	%	500	15.225.095.627	100	1.944.451.757	100	3.260.252.000	8	268.635.062	20	287.218.977	30	436.579.627	41	797.075.428	99	1.789.509.094	99,24%	54,89%	199,23	97024	3.733.960.851	40%	24,53%	Bag Umum	
				1	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala gedung dan bangunan	Jumlah gedung	paket	25	1.137.420.809	5	230.449.300	5	446.865.000	1	3.640.000	1	10.171.350	1	14.691.500	2	230.590.950	5	259.093.800	100%	57,98%	10	489.543.100	40%	43,04%	Bag Umum		

1	2				3	4		5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13=12/7 x100%		14=6+12		15=14/5 x100%		16	17
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
1				2	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala kendaraan dinas	Jumlah kendaraan dinas	unit	170	7.288.490.861	34	650.627.648	34	1.189.590.000	3	104.820.790	9	73.653.350	10	145.138.390	12	156.184.040	34	479.796.570	100%	40,33%	68	1.130.424.218	40%	15,51%	Bag Umum	
				3	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Prasarana Kantor	Jumlah Sarana dan Prasarana Kantor dalam kondisi baik	jenis	25	406.383.817	5	112.062.000	5	327.800.000	1	19.313.500	1	14.963.000	1	24.803.500	2	176.848.500	5	235.928.500	100%	71,97%	10	347.990.500	40%	85,63%	Bag Umum	
				4	Kegiatan Pemeliharaan Rumah Dinas	Jumlah rumah dinas	unit	20	6.392.800.140	4	951.312.809	4	1.295.997.000	1	140.860.772	1	188.431.277	2	251.946.237	0	233.451.938	4	814.690.224	100%	62,86%	8	1.766.003.033	40%	27,62%	Bag Umum	
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																						100,00%	58,29%			40,00%	42,95%				
Predikat Kinerja																						sangat tinggi	rendah								
3	1	6	10601	3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Prosentase dokumen perencanaan/laporan yang disusun tepat waktu	%	500	109.325.000	100	17.967.000	100	115.548.480	100	0	-	0	59.059.109	0	46.041.534	100	105.100.643	100%	90,96%	200	123.067.643	40%	112,57%	Bag Umum		
				1	Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen	dokumen	25	109.325.000	5	17.967.000	5	115.548.480	5	0	-	0	59.059.109	0	46.041.534	5	105.100.643	100%	90,96%	10	123.067.643	40%	112,57%	Bag Umum		
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																						100%	91%			40%	112,57%				
Predikat Kinerja																						sangat tinggi	sangat tinggi								
2	1	6	10601	4	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana aparatur	%	500	34.480.384.530	100	2.363.003.555,50	100	5.705.395.360	0,2	10.981.750	10	417.891.769	40	256.053.432	49,8	3.956.859.620	100,0	4.641.786.570,75	99,99%	81,36%	199,9924801	5.642.501.176	40,00%	16,36%	Bag Umum	
				1	Kegiatan pengadaan sarana dan prasarana kantor	Jumlah sarana dan prasarana kantor	paket	10	8.788.202.000	3	1.000.714.605,50	3	875.147.680	0	0	1	412.515.268,75	1	58.343.775	1	290.706.240	3	761.565.283,75	100,00%	87,02%	6	1.927.329.234	60,00%	21,93%	Bag Umum	
				2	Kegiatan pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya	karyawan	29.250	21.401.187.530	5.850	1.165.763.950	4.500	4.830.247.680	0	10.981.750	0	5.376.500	-	197.709.657	4500	3.666.153.380	4.500	3.880.221.287,00	100,00%	80,33%	10.350	4.076.746.287	35,38%	19,05%	Bag Umum	
				3	Kegiatan Rehab Gedung dan Bangunan	Jumlah Gedung	paket	5	4.090.995.000	1	196.525.000	0	-	0	0	0	0	-	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%	1	-	20,00%	0,00%	Bag Umum	

1	2					3					4					5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13=12/7 x100%		14=6+12		15=14/5 x100%		16	17
																K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																									66,67 %	55,78%			38,4 6%	13,66 %									
Predikat Kinerja																									seda ng	rendah													
2						Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah pelayanan kedinasan Walikota dan Wakil Walikota	kali	52 9	9.351.19 2.000	49 4	2.405.8 97.700	58 2	3.082. 826.73 0	52	22.425.0 00	115	141.4 11.16 9	1.836. 318.8 45	23 9	734.752 .976	585	2.734.907.9 90	100,5 2%	88,71%	1.079	5.140.805.6 90	203, 97%	54,97 %										
						Kegiatan keprotokolan Pemerintah Kota Madiun	Jumlah pelaksanaan kesegaran jasmani	kali	12 9	1.176.00 0.000	44 9	2.219.8 33.700	53 7	2.939. 315.37 0	47	20.225.0 00	103	140.1 11.16 9	1.809. 044.4 00	22 5	643.387 .312	542	2.612.767.8 81	100,9 3%	88,89%	88	308.204.10 9	68,2 1%	410,9 4%										
						Kegiatan peningkatan kesegaran jasmani Sekretariat Daerah	Jumlah kegiatan pemerintah kota	kali	16 11	8.175.19 2.000	45	186.06 4.000	45	143.51 1.360	5	2.200.00 0	12	1.300 .000	12	27.27 4.445	14	91.365. 664	43	122.140.10 9	8,01%	85,11%	991	4.832.601.5 81	5,46 %	3,77%									
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																									54,47 %	87,00%			386, 84%	207,3 5%									
Predikat Kinerja																									rend ah	tinggi													

**Tabel II.2.**  
**Evaluasi Rencana Kerja Triwulan 4 (empat)/ Semester 2 (dua) Tahun 2018**  
**Bagian Administrasi Pemerintahan Umum Sekretariat Daerah Kota Madiun**

No	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Satuan	Target Renstra PD pada Tahun 2019 (akhir periode renstra PD)	Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD Tahun Lalu (Renja Tahun Lalu)	Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang di Evaluasi (Tahun ini)	Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi Tahun 2018	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2018 (%)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2017 (akhir Tahun Pelaksanaan Renja PD Tahun 2018)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2018 (%)	Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Ket.												
								I		II		III		IV																			
1	2					3		4		5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13=12/7 x100%		14=6+12		15=14/5 x100%		16	17
					K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			
			Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Terlaksananya Administrasi Perkantoran	100 %	3.921.694.000	100 %	792.364.482	100 %	526.605.000	13	70.852.721	33	164.234.999	59	291.738.748	100 %	414.712.578	100 %	414.712.578	100 %	79%	2	1.207.077.060	0.01	66,40%	Bag Pem Umum						
			Kegiatan Penyediaan Jasa, Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	35 Jenis	3.621.590.000	35 Jenis	670.038.972	35	297.630.000	5	34.728.100	7	68.502.128	12	100.980.362	35	214.771.692	35	214.771.692	100 %	72%	70	884.810.664	2	0,19%	Bag Pem Umum						
			Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Jumlah Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	120 kali	300.104.000	24 kali	122.325.510	24	200.000.000	5	95.732.871	7	95.732.871	6	190.758.386	24	199.940.886	24	199.940.886	100 %	100%	27	322.266.396	147	107,38 %	Bag Pem Umum						
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																					100 %	86%		7350%	53,69%								
Predikat Kinerja																					sangat tinggi	tinggi											
			Program Pemeliharaan barang milik daerah	Prosentase Barang Inventarisasi Dalam Kondisi Baik	100 %	163.362.000	100 %	26.814.250	100 %	28.974.000	25	7.320.300	39	11.270.300	75	21.716.650	100 %	28.471.650	1	28.471.650	100 %	98%	2	55.285.900	200 %	33,84%	Bag Pem Umum						
			Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung dan Bangunan	Jumlah gedung	1 unit	10.000.000	1	2.000.000	1	2.000.000	0	0	0	0	100	2.000.000	0	0	1	2.000.000	100 %	100%	2	2.000.000	2	0'2	Bag Pem Umum						
			Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas	Jumlah Kendaraan Dinas	1 unit	111.862.000	1	16.514.250	1	18.674.000	0	0	0	0	1	18.674.000	0	0	1	18.171.650	100 %	97%	2	19.214.550	2	0.17	Bag Pem Umum						
			Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Sarana dan Prasarana Kantor	Jumlah Sarana dan Prasarana Kantor	3 buah	41.500.000	3	8.300.000	3	8.300.000	0	0	1	3.427.000	1	7.305.350	3	9.510.350	3	8.300.000	100 %	100%	6	16.600.000	3	40,00%	Bag Pem Umum						



1	2				3		4		5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13=12/7 x100%		14=6+12		15=14/5 x100%		16	17	
									K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			K
									20 dok	14.705.000.000	3	2.497.069.600	100%	1.928.460.000	8	153.550.100	13	245.572.567	19	366.890.309	100%	1.310.553.356	100%	1.310.553.356	100%	68%	11	2.650.619.700	0,55%	0,180%	Bag Pem Umum		
									5 kali	300.000.000	1	36.933.000	1	24.257.000	0	0	1	15.300.000	1	20.106.126	1	20.106.126	100%	20.106.126	100%	83%	1	36.933.000	0,2%	0,123%	Bag Pem Umum		
									750 orang	909.000.000	150	141.570.400	150	116.630.000	0	0	0	0	1	760.000	150	98.633.626	1500%	98.633.626	100%	85%	150	141.570.400	0,20%	0,15%	Bag Pem Umum		
									20 dok	750.000.000	4	104.841.200	4	14.157.000	0	0	0	0	0	0	4	4.777.430	400%	4.777.430	100%	34%	4	104.841.200	0,2%	0,139%	Bag Pem Umum		
									15 jenis	490.000.000	3	70.969.300	1	30.763.000	0	0	0	0	0	0	1	45.656.974	1	45.656.974	100%	148%	3	70.969.300	0,2%	0,14%	Bag Pem Umum		
									40 kali	1.347.000.000	6	193.402.000	6	195.613.000	1	53.001.400	1	76.750.400	1	76.750.400	1	174.104.200	1	174.104.200	17%	89%	86	246.403.400	2,15%	0,18%	Bag Pem Umum		
									135 kali	3.615.000.000	27	1.198.195.000	27	671.690.000	0	0	0	0	0	0	27	581.514.540	27	581.514.540	100%	87%	27	1.198.195.000	0,2%	0,33%	Bag Pem Umum		
									3 dokumen	325.000.000	1	119.157.000	1	157.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	119.157.000	0,33%	0,36%	Bag Pem Umum	
									9 kali	-	4	189.303.000	4	49.076.452	1	14.005.500	1	49.076.452	1	49.076.452	1	49.076.452	100%	49.076.452	25%	100%	9	203.308.500	1,00%	0,00%	Bag Pem Umum		
									5 Dokumen	737.000.000	1	137.010.000	1	84.848.000	1	61.583.200	1	73.478.057	1	73.478.057	1	73.478.057	1	73.478.057	100%	87%	74	198.593.200	10,2%	0,26%	Bag Pem Umum		





Tabel II.3.

**Evaluasi Rencana Kerja Triwulan 4 (empat)/ Semester 2 (dua) Tahun 2018  
Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Madiun**

No	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Satuan	Target Renstra PD pada Tahun 2019 (akhir periode renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD Tahun Lalu (Renja Tahun Lalu)		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang di Evaluasi (Tahun ini)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi Tahun 2018	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2018 (%)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2018 (Triwulan IV 2018)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2018 (%)		Perangka t Daerah Penanggung Jawab	Ket					
					K	Rp	K	Rp	K	Rp	I		II				III		IV				12=8+9+10+11		13=12/7 x100%		14=6+12
1		Urusan Pemerintahan Umum			K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			
		Bidang Urusan																									
1		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Presentase Terlaksananya Administrasi Perkantoran	%	100 %	2.576.555.600,00	100 %	1.583.293.903,00	100 %	440.612.516,00		39.926.850,00		79.362.938,00		142.932.032,00		150.569.956,00		412.791.776,00		93,69%			1.996.085.679,00	95,44 %	
		Kegiatan Penyediaan Jasa, Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan penunjang	jenis	7 jenis	2.187.983.700,00	7 jenis	1.366.272.930,00	7 jenis	186.765.516,00	7 jenis	9.706.850,00	0 jenis	33.957.713,00	2 jenis	40.243.032,00	0 jenis	75.037.181,00	9 jenis	158.944.776,00	129%	85,10%	9 jenis	1.525.217.706,00	100%	69,71 %	Bagian Organisasi
		Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Jumlah koordinasi dan konsultasi keluar daerah	kali	190 kali	388.571.900,00	112 kali	217.020.973,00	100 kali	253.847.000,00	10 kali	30.220.000,00	19 kali	45.405.225,00	37 kali	102.689.000,00	65 kali	75.532.775,00	131 kali	253.847.000,00	131%	100,00%	242 kali	470.867.973,00	127,37%	121,18 %	Bagian Organisasi
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																130%	93%			114%	95,44 %						
Predikat Kinerja																sangat tinggi	sangat tinggi			sangat tinggi	sangat tinggi						
2		Program Pemeliharaan barang milik daerah	Persentase Barang Inventarisasi dalam Kondisi Baik	%	100 %	362.765.600,00	100 %	135.809.802,00	100 %	38.750.000,00		5.175.200,00		6.221.800,00		5.979.500,00		15.190.000,00		32.566.500,00		84,04%			168.376.302,00	56,22 %	
		Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung dan Bangunan	Jumlah Gedung	unit	1 unit	39.230.400,00	1 unit	30.619.500,00	1 unit	2.000.000,00	0 unit	0	0 unit	0	1 unit	1.455.000,00	0 unit	0	1 unit	1.455.000,00	100%	73%	1 unit	32.074.500,00	100%	81,76 %	Bagian Organisasi

1	2				3	4		5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13=12/7 x100%		14=6+12		15=14/5 x100%		16	17
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
					Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas	Jumlah kendaraan	unit	7 unit	112.24 5.000,00	7 unit	37.51 8.602,00	7 unit	21.75 0.000,00	2 unit	3.875.200,00	0 unit	3.54 2.300,00	0 unit	3.87 4.500,00	3 unit	4.840.000,00	5 unit	16.132.000,00	71%	74,17%	5 unit	53.650.602,00	100%	47,80%	Bagian Organisasi	
					Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Prasarana Kantor	Jumlah sarana prasarana kantor	jenis	6 jenis	211.29 0.200,00	6 jenis	67.67 1.700,00	6 jenis	15.00 0.000,00	1 jenis	1.300.000,00	0 jenis	2.67 9.500,00	4 jenis	650.000,00	0 jenis	10.35 0.000,00	5 jenis	14.979.500,00	83%	99,86%	5 jenis	82.651.200,00	100%	39,12%	Bagian Organisasi	
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																						84,92%	82,26%		100%	56,22%					
Predikat Kinerja																						tinggi	tinggi		sangat tinggi	rendah					
3					Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Prosentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana aparatur	%	100%	487.70 7.000,00	100%	388.6 02.500,00	100%	24.70 0.000,00		0		0		0		21.72 5.000,00		21.725.000,00	88%		410.327.500,00		84,13%			
					Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor	Jumlah sarana dan prasarana kantor	paket	15 jenis	487.70 7.000,00	13 jenis	388.6 02.500,00	4 jenis	24.70 0.000,00	0 jenis	0	0 jenis	0	0 jenis	0	4 jenis	21.72 5.000,00	4 jenis	21.725.000,00	100%	88%	17 jenis	410.327.500,00	113%	84,13%	Bagian Organisasi	
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																						100%	88%		113%	84,13%					
Predikat Kinerja																						sangat tinggi	tinggi		sangat tinggi	tinggi					
4					Program Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Prosentase dokumen perencanaan /laporan tepat waktu	%	100%	84.303.014,00	100%	40.95 5.200,00	100%	4.315 .000,00		0		0		697. 860,00		3.177. 387,00		3.875.247,00	90%		44.830.447,00		53,18%			
					Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen	dokumen	5 dokumen	84.303.014,00	5 dokumen	40.95 5.200,00	5 dokumen	4.315 .000,00	0 dokumen	0	0 dokumen	0	5 dokumen	697. 860,00	0 dokumen	3.177. 387,00	5 dokumen	3.875.247,00	100%	90%	5 dokumen	44.830.447,00	100%	53,18%	Bagian Organisasi	
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																						100%	90%		100%	53,18%					
Predikat Kinerja																						sangat tinggi	tinggi		sangat tinggi	rendah					
5					Program Peningkatan Ketatalaksanaan Perangkat Daerah	Persentase Perangkat Daerah yang Tertib Administrasi Ketatalaksanaan	%	100%	2.092.5 97.000,00	100%	652.3 19.200,00	87,5%	555.3 42.000,00		57.693 .000,00		69.3 67.5 74,00		184. 052. 698,00		224.4 83.89 6,00		535.597.168,00	96,44%		1.187.916.368,00		59%			

1	2				3	4		5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13=12/7 x100%		14=6+12		15=14/5 x100%		16	17
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
					Kegiatan Evaluasi dan Pelaporan Percepatan Penerapan Standar Pelayanan Minimal	Jumlah laporan penerapan SPM yang disusun	dokumen	3 dokumen	225.000.000,00	1 dokumen	49.613.700,00	1 dokumen	27.059.000,00	0 laporan	556.000,00	0 dokumen	0	0 dokumen	0	1 dokumen	23.876.383,00	1 laporan	24.432.383,00	100%	90,29%	2 dokumen	74.046.083,00	66,67%	32,91%	Bagian Organisasi	
					Kegiatan Survey Kepuasan Masyarakat	Jumlah dokumen hasil survey	dokumen	36 dokumen	601.700.000,00	10 dokumen	157.993.000,00	10 dokumen	174.974.000,00	0 dokumen	0	0 dokumen	0	13 dokumen	137.085.010,00	0 dokumen	36.485.012,00	13 dokumen	173.570.022,00	130%	99,20%	23 dokumen	331.563.022,00	63,89%	55,10%	Bagian Organisasi	
					Kegiatan Sosialisasi Inovasi Pelayanan Publik	Jumlah Peserta Sosialisasi Inovasi Pelayanan Publik	orang	468 orang	465.066.000,00	128 orang	257.530.500,00	170 orang	100.000,00	128 orang	46.947.000,00	0 orang	43.377,87,00	0 orang	0	42 orang	2.850.000,00	170 orang	93.174.787,00	100%	93,17%	298 orang	350.705.287,00	63,67%	75,41%	Bagian Organisasi	
					Kegiatan Evaluasi Pelayanan Publik	Jumlah dokumen hasil evaluasi pelayanan publik	dokumen	3 dokumen	223.300.000,00	1 dokumen	68.335.000,00	1 dokumen	50.400.000,00	0 dokumen	0	0 dokumen	0	7.747.000,00	1 dokumen	39.400.727,00	1 dokumen	47.147.727,00	100%	93,55%	2 dokumen	115.482.727,00	66,67%	51,72%	Bagian Organisasi		
					Kegiatan Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan	jumlah dokumen SOP	dokumen	28 dokumen	422.000.000,00	0	118.847.000,00	28 dokumen	113.449.000,00	0 dokumen	8.895.000,00	0 dokumen	23.489,787,00	0 dokumen	14.321,296,00	28 dokumen	64.583.200,00	28 dokumen	111.289.283,00	100%	98,10%	28 dokumen	230.136.283,00	100%	54,53%	Bagian Organisasi	
					Kegiatan Pembinaan dan Evaluasi Ketatalaksanaan	jumlah dokumen	dokumen	2 dokumen	132.142.000,00	0	-	1 dokumen	66.071.000,00	0 dokumen	0	0 dokumen	0	21.388,500,00	1 dokumen	41.413.574,00	1 dokumen	62.802.074,00	100%	95,05%	1 dokumen	62.802.074,00	50%	47,53%	Bagian Organisasi		
					Kegiatan Penyusunan Pedoman Pelayanan Publik	jumlah dokumen	dokumen	1 dokumen	23.389.000,00	0	-	1 dokumen	23.389.000,00	0	1.295.000,00	0 dokumen	2.500,00	0 dokumen	3.510,892,00	1 dokumen	15.875.000,00	1 dokumen	23.180.892,00	100%	99,11%	1 dokumen	23.180.892,00	100%	99,11%	Bagian Organisasi	
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																						104%	95,50%			73%	59%				
Predikat Kinerja																						sangat tinggi	sangat tinggi			sedang	rendah				
6					Program Pengembangan Kinerja dan Kelembagaan Perangkat Daerah	Prosentase SKPD dengan Nilai Akuntabilitas Kinerja Baik	%	100%	3.679.711.000,00	75%	636.508.100,00	80%	818.517.000,00	64.843.300,00	189.114.706,00	170.405.972,00	329.180.559,00	753.544.537,00	89%			1.390.052.637,00	47%								
					Kegiatan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	Jumlah laporan pelaksanaan reformasi birokrasi	dokumen	3 dokumen	256.800.000,00	1 dokumen	53.600.000,00	1 dokumen	32.900.000,00	0 dokumen	12.815.300,00	0 dokumen	0	0 dokumen	448.625,00	1 dokumen	16.829.165,00	1 dokumen	30.093.090,00	100%	91,47%	2 dokumen	83.693.090,00	66,67%	32,59%	Bagian Organisasi	

1	2				3	4		5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13=12/7 x100%		14=6+12		15=14/5 x100%		16	17
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
					Kegiatan Asistensi dan Verifikasi Penyusunan SAKIP SKPD	Jumlah Dokumen	OPD	34 OPD	274.365.000,00	34 dokumen	111.585.500,00	34 OPD	100.000,00	0 PD	50.348.000,00	34 PD	9.772.014,00	0 PD	3.010.000,00	0 PD	23.871.407,00	34 PD	87.001.421,00	100%	87,00%	34 PD	198.559.921,00	100%	72,37%	Bagian Organisasi	
					Kegiatan Koordinasi Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen yang disusun	dokumen	9 dokumen	694.367.000,00	3 dokumen	161.617.100,00	3 dokumen	138.000,00	0 dokumen	0	2 dokumen	9.976.137,00	0 dokumen	28.998.070,00	1 dokumen	76.293.828,00	3 dokumen	115.267.972,00	100%	83,53%	6 dokumen	276.885.072,00	66,67%	39,88%	Bagian Organisasi	
					Kegiatan Pengelolaan E-SAKIP	Pengembangan Sistem	sistem	1 sistem	49.999.000,00	-	0	1 sistem	49.999.000,00	0 sistem	0	0 sistem	0	0 sistem	0	1 sistem	46.151.578,00	1 sistem	46.151.578,00	100%	92,31%	1 sistem	46.151.578,00	100%	92,31%	Bagian Organisasi	
					Kegiatan Pembinaan Kelompok Budaya Kerja	Jumlah aparatur yang dibina, jumlah risalah yang disusun serta jumlah risalah yang dikirim ke kompetisi	orang/risalah	609 orang, 129 risalah, 6 risalah	1.101.902.000,00	203 orang, 27 risalah, 3 risalah	309.732.500,00	203 orang, 43 risalah, 2 risalah	185.709.000,00	0 orang, 0 risalah	0	203 orang, 13 risalah, 5 risalah	45.715.800,00	0 orang, 0 risalah	91.986.585,00	0 orang, 0 risalah	39.357.078,00	203 orang, 13 risalah, 5 risalah	177.059.463,00	70%	95,34%	406 orang, 40 risalah, 8 risalah	486.791.963,00	77,34%	44,18%	Bagian Organisasi	
					Kegiatan Evaluasi dan Monitoring Kelembagaan	jumlah laporan evaluasi dan monitoring kelembagaan	dokumen	1 dokumen	50.000.000,00	0	-	1 dokumen	11.988.000,00	0 laporan	0	0 laporan	6.292.585,00	0 laporan	0	1 laporan	3.000.000,00	1 laporan	9.292.585,00	100%	77,52%	1 laporan	9.292.585,00	100%	18,59%	Bagian Organisasi	
					Kegiatan Penyusunan Standar Kompetensi Manajerial dan Standar Kompetensi Teknis	jumlah dokumen SKM dan SKT	dokumen	28 dokumen	535.000.000,00	0	-	28 dokumen	123.109.000,00	0 dokumen	0	0 dokumen	50.965.850,00	0 dokumen	17.207.585,00	28 dokumen	51.333.170,00	28 dokumen	119.506.340,00	100%	97,07%	28 dokumen	119.506.340,00	100%	22,34%	Bagian Organisasi	
					Kegiatan Evaluasi Jabatan	Jumlah dokumen evaluasi jabatan	dokumen	28 dokumen	700.000.000,00	0	-	28 dokumen	159.534.000,00	0 dokumen	1.680.000,00	0 dokumen	64.862.585,00	0 dokumen	28.755.170,00	28 dokumen	60.317.755,00	28 dokumen	155.615.510,00	100%	97,54%	28 dokumen	155.615.510,00	100%	22,23%	Bagian Organisasi	
					Kegiatan Monitoring dan Pelaporan Capaian Kinerja	Jumlah Dokumen laporan yang disusun	dokumen	4 dokumen	17278000	0	0	4 dokumen	17.278.000,00	0 dokumen	-	0 dokumen	1.530.000,00	2 dokumen	0	2 dokumen	12.026.578,00	4 dokumen	13.556.578,00	100%	78,46%	4 dokumen	13.556.578,00	100%	78,46%	Bagian Organisasi	
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																						97%	89%	90,08		46,99%					
Predikat Kinerja																						sangat tinggi	tinggi	tinggi		sangat rendah					

**Tabel II.4.**  
**Evaluasi Rencana Kerja Triwulan 4 (empat)/ Semester 2 (dua) Tahun 2018**  
**Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kota Madiun**

No	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Satuan	Target Renstra PD pada Tahun 2019 (akhir periode renstra PD)	Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD Tahun Lalu (Renja Tahun Lalu 2017)	Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang di Evaluasi (Tahun 2018)	Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi Tahun 2018	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2018 (%)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2018	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2018 (%)	Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Ket.												
								I	II	III	IV																		
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13=12/7 x100%		14=6+12		15=14/5 x100%		16	17		
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			K	Rp
Urusan Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian, dan Persandian																													
1	10601	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Terlaksananya Administrasi Perkantoran	%	100%	332.740.716	90,5%	211.560.200	100%	266.615.760	0%	-	0%	-	0%	-	100%	251.743.329	100%	251.743.329	100%	94,42%	1,905	463.303.529	190,50%	139,24%	Bag Hukum		
			Kegiatan Penyediaan jasa, peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	paket	1	222.740.716	1	177.020.000	1	166.615.760	0	-	0	-	0	-	1	151.743.329	1	151.743.329	100%	91,07%	2	328.763.329	200%	147,60%	Bag Hukum	
			Kegiatan koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	jumlah koordinasi dan konsultasi keluar daerah	kali	60	110.000.000	18	34.540.200	60	100.000.000	0	-	0	-	0	-	60	100.000.000	60	100.000.000	100%	100%	78	134.540.200	130%	122,31%	Bag Hukum	
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																					100%	95,54%		165%	134,95%				
Predikat Kinerja																					Sangat Tinggi	Sangat Tinggi							
2	10601	Program Pemeliharaan barang milik daerah	Persentase barang inventarisasi dalam kondisi baik	%	100%	23.784.200	67%	14.602.000	100%	36.097.000	0%	-	0%	-	0%	-	100%	25.690.000	100%	25.690.000	100%	71%	1,682	40.292.000	167%	169,41%	Bag Hukum		

1	2				3	4		5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13=12/7 x100%		14=6+12		15=14/5 x100%		16	17	
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			K
				1	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala gedung dan bangunan	Jumlah gedung	unit	1	2.750.000	1	0	1	2.500.000	0	-	0	-	0	-	1	2.130.000	1	2.130.000	100%	85%	2	2.130.000	200%	77%	Bag Hukum		
				2	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala kendaraan dinas	Jumlah kendaraan dinas	unit	1	21.034.200	1	14.602.000	1	18.972.000	0	-	0	-	0	-	1	15.400.000,00	1	15.400.000	100%	81,17%	2	30.002.000	200%	142,63%	Bag Hukum		
				3	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Prasarana Kantor	Jumlah Sarana dan Prasarana Kantor dalam kondisi baik	unit	26	18.658.200	21	12.050.000	24	14.625.000	0	-	0	-	0	-	9	8.160.000,00	9	8.160.000	38%	55,79%	30	20.210.000	115%	108,32%	Bag Hukum		
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																						79%	74,06%			172%	109%					
Predikat Kinerja																						Tinggi	Sedang									
	1	6	10601	3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase dokumen perencanaan / laporan yang disusun tepat waktu	%	100%	18.217.584	100%	17.250.000	100%	16.561.440	0%	-	0%	-	0%	-	100%	15.509.752	100%	15.509.752	100%	93,65%	2	32.759.752	200%	179,82%	Bag Hukum		
				1	Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen	dokumen	5	18.217.584	5	17.250.000	5	16.561.440	0	-	0	-	0	-	5	15.509.752	5	15.509.752	100%	93,65%	10	32.759.752	200%	179,82%	Bag Hukum		
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																						100%	93,65%			200%	179,82%					
Predikat Kinerja																						Sangat Tinggi	Sangat Tinggi									
	3	1	6	10601	4	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana aparatur	%	100%	50.000.000	97,24%	48.620.000	100%	59.200.000	0%	-	0%	-	0%	-	100%	58.900.000	100%	58.900.000	100%	99,49%	1,9724	107.520.000	197,24%	215,04%	Bag Hukum	

1	2					3	4		5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13=12/7 x100%		14=6+12		15=14/5 x100%		16	17
									K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
					1	Kegiatan pengadaan sarana dan prasarana kantor	Jumlah sarana dan prasarana kantor	paket	1	50.000.000	1	48.620.000	3	59.200.000	0	-	0	-	0	-	3	58.900.000	3	58.900.000	100%	99,49%	4	107.520.000	400%	215,04%	Bag Hukum	
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																							100%	99,49%		400%	215,04%					
Predikat Kinerja																							Sangat Tinggi	Sangat Tinggi								
						Program Penataan Peraturan Perundang-undangan	Persentase perda yang ditetapkan	%	100%	967.313.424	86,04%	2.720.493.060	100%	1.005.305.840	0%	-	0%	-	0%	-	100%	438.345.882	100,00%	853.106.040	100%	84,86%	2	3.573.599.100	186,04%	369,44%	Bag Hukum	
4						Kegiatan Kajian peraturan perundang-undangan daerah terhadap peraturan perundang-undangan yang baru, lebih tinggi dan keserasian antar peraturan perundang-undangan daerah	Jumlah raperda/perda, dokumen kompilasi, sosialisasi, bintek	jenis	3	308.028.336	3	1.382.350.850	3	259.055.760	0	-	0	-	0	-	3	239.442.265	3	239.442.265	100%	92,43%	6	1.621.793.115	200%	526,51%	Bag Hukum	
						Kegiatan Legislasi Daerah	Jumlah dokumen	dokumen	1	33.716.584	1	71.404.000	1	30.651.440	0	0	0	-	0	-	1	27.359.634	1	27.359.634	100%	89,26%	2	98.763.634	200%	292,92%	Bag Hukum	



1	2					3	4		5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13=12/7 x100%		14=6+12		15=14/5 x100%		16	17
									K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
						Kegiatan Publikasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah himp. Lemb. Daerah, jdih, lemb. Lepas perda, buku perat. Perundang-undangan	jenis	3	170.778.168	3	435.866.410	3	175.852.880	0	0	0	-	0	-	3	171.543.983	3	171.543.983	100%	97,55%	6	607.410.393	200,00%	355,67%	Bag Hukum	
						Kegiatan kerjasama permasalahan peraturan perundang-undangan	Jumlah pembinaan kadarkum, penyuluhan hukum, penyelesaian sengketa hukum	jenis	3	454.790.336	3	830.871.800	3	539.745.760	0	0	0	-	2	-	3	414.760.158	3	414.760.158	100%	76,84%	6	1.245.631.958	200%	273,89%	Bag Hukum	
Rata-rata Capaian Kinerja(%)																						100%	89,02%			200%	362,25%					
Predikat Kinerja																						Sangat Tinggi	Tinggi			Sangat Tinggi	Sangat Tinggi					

**Tabel II.5.**  
**Evaluasi Rencana Kerja Triwulan 4 (empat)/ Semester 2 (dua) Tahun 2018**  
**Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kota Madiun**

No	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Satuan	Target Renstra PD pada Tahun 2019 (akhir periode renstra PD)	Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD Tahun Lalu (Renja Tahun 2017)	Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang di Evaluasi (Tahun 2018)	Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi Tahun 2018	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2018 (%)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2018 (Triwulan I)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d Triwulan I Tahun 2018 (%)	Perangka t Daerah Penang gung Jawab	Ket.										
								I		II		III		IV								12=8+9+10+11		13=12/7*100%		14=6+12		15=14/5*100%			
1	2			3		4		5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13=12/7*100%		14=6+12		15=14/5*100%		16	17
					K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			
			Rutin																												
	1	1	Rutin																												
1	1.	02.	1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Prosentase tingkat kelengkapan administrasi perkantoran	%	100	140.000.000	100	189.540.000	100	460.514.780							93	427.723.551	93	427.723.551	93%	93%	193	617.263.551	193%	441%			
				Kegiatan Penyediaan Jasa, Peralatan & Perlengkapan Kantor	Jenis barang dan jasa kantor	Paket	6	105.000.000	6	147.540.000	6	280.394.780							6	266.007.673	6	266.007.673	100%	95%	12	413.547.673	200%	394%			
				Kegiatan Koordinasi & Konsultasi Keluar Daerah	Jumlah koordinasi dan konsultasi keluar daerah yang dilaksanakan	Tahun	1	35.000.000	1	42.000.000	1	180.120.000							1	161.715.878	1	161.715.878	100%	90%	2	203.715.878	200%	582%			
				Program Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Presentase barang Inventarisasi dalam kondisi baik	%	100	35.500.000	100	39.992.000	100	160.000.000							97	155.519.381	97	155.519.381	97%	97%	197	195.511.381	197%	551%			
				Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung & Bangunan	Jumlah Gedung yang dipelihara	Unit	1	2.000.000	1	2.000.000	1	115.000.000							1	113.718.000	1	113.718.000	100%	99%	2	115.718.000	200%	5786%			

1	2			3	4		5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13=12/7*100%		14=6+12		15=14/5*100%		16	17
							K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
				Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas	Jenis/jumlah kendaraan dinas yang dipelihara	Unit	1	16.500.000	1	20.992.000	7	25.000.000							7	21.801.681	7	21.801.681	100%	87%	8	42.793.681	800%	259%		
				Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Prasarana Kantor	Jenis/jumlah sarana dan prasarana kantor	Unit	30	17.000.000	30	17.000.000	31	20.000.000							31	19.999.700	31	19.999.700	100%	100%	61	36.999.700	203%	218%		
				Program Peningkatan Sarana & Prasarana Aparatur	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Sarana dan Prasarana Aparatur	%	100	65.000.000	100	80.000.000	100	204.700.000							99	201.675.930	99	201.675.930	99%	99%	199	281.675.930	199%	433%		
				Kegiatan Pengadaan Sarana & Prasarana Kantor	Jumlah/jenis sarana dan prasarana kantor	Unit	220	65.000.000	4	80.000.000	26	204.700.000							26	201.675.930	26	201.675.930	100%	99%	30	281.675.930	14%	433%		
				Program Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja & Keuangan	Persentase Dokumen Perencanaan/Laporan yang disusun Tepat Waktu	%	100	15.000.000	100	25.000.000	100	21.752.000							95	20.641.275	95	20.641.275	95%	95%	195	45.641.275	195%	304%		
				Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan yang disusun	Dokumen	5	15.000.000	5	25.000.000	5	21.752.000							5	20.641.275	5	20.641.275	100%	95%	10	45.641.275	200%	304%		
Rata-rata Capaian Kinerja(%)																					100%	94%			260%	1139%				
Predikat Kinerja																					Sangat Tinggi	Sangat Tinggi								

1	2			3	4		5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13=12/7*100%		14=6+12		15=14/5*100%		16	17
							K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
2				Program Peningkatan Fasilitas Pengadaan Barang & Jasa	Prosentase SKPD yang melaksanakan pengadaan barang/jasa sesuai regulasi	%	100	1.110.000.000	100	1.448.901.000	100	654.850.560							93	606.930.115	93	606.930.115	93%	93%	193	2.055.831.115	193%	185%		
				Kegiatan Pengendalian Administrasi Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah personil SKPD yang memiliki pengetahuan dengan benar dan aktif terlibat proses pengadaan barang/jasa	Orang	150	250.000.000	150	310.950.000	300	198.022.560							300	189.795.063	300	189.795.063	100%	96%	450	500.745.063	300%	200%		
				Kegiatan Penyusunan Standar Harga Barang Kebutuhan & Standar Kegiatan Konstruksi	Jumlah dokumen	Dokumen	6	250.000.000	1	300.000.000	1	211.486.000							1	200.099.064	1	200.099.064	100%	95%	2	500.099.064	33%	200%		
				Kegiatan Penyusunan Buku Petunjuk Operasional	Jumlah dokumen	Dokumen	6	50.000.000	1	103.930.000	1	55.184.000							1	50.530.122	1	50.530.122	100%	92%	2	154.460.122	33%	309%		
				Kegiatan Operasional ULP	Jumlah paket pengadaan barang/jasa yang dilelang	Paket	150	260.000.000	150	457.021.000	150	72.255.000							161	70.287.839	161	70.287.839	107%	97%	311	527.308.839	207%	203%		
				Kegiatan Monitoring & Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Dokumen/Laporan	Dokumen	72	300.000.000	12	277.000.000	12	117.903.000							12	96.218.027	12	96.218.027	100%	82%	24	373.218.027	33%	124%		
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																					101%	92%			121%	207%				
Predikat Kinerja																					Sangat Tinggi	Sangat Tinggi								

Tabel II.6.  
Evaluasi Rencana Kerja Triwulan 4 (empat)/ Semester 2 (dua) Tahun 2018  
Bagian Administrasi Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kota Madiun

No	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan(output)	Satuan	Target Renstra PD pada Tahun 2019 (akhir periode renstra PD)	Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD Tahun Lalu (Renja Tahun 2017)	1	Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi Tahun 2018	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2018 (%)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2018 (Triwulan I)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d Triwulan I Tahun 2018 (%)	Perangka t Daerah Penang gung Jawab	Ket.																							
								I		II		III		IV								12=8+9+10+11		13=12/7 x100%		14=6+12		15=14/5 x100%																
1	2				3		4		5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13=12/7 x100%		14=6+12		15=14/5 x100%		16	17												
	1	1	6	1	5	Rutin																																						
I						Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Terlaksananya Administrasi Perkantoran	%	100	1.812.397.000	0	241.042.000	100	458.257.540	19	41.058.300	24	108.712.945	42	194.840.005	10	255.940.055	100	255.940.055	100%	56%	100	496.982.055	100%	27%	Bagian Adm. Perekonomian dan Kesra													
1						Kegiatan Penyediaan Jasa, Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	Paket	8	1.399.577.000	7	181.619.000	8	278.257.540	2	24.130.300	3	61.461.445	4	94.926.005	7	139.326.555	7	139.326.555	88%	50%	14	320.945.555	175%	23%	Bagian Adm. Perekonomian dan Kesra													
2						Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Jumlah Koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Kali	55	412.820.000	34	59.423.000	113	180.000.000	11	16.928.000	23	47.251.500	35	99.914.000	65	116.613.500	65	116.613.500	58%	65%	99	176.036.500	180%	43%	Bagian Adm. Perekonomian dan Kesra													
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																																												
Predikat Kinerja																																												
II						Program pemeliharaan barang milik daerah	Persentase Barang Inventarisasi dalam Kondisi Baik	%	100	163.626.000	0	22.165.000	100	33.042.000	10	3.152.700	26	8.452.200	28	9.207.200	61	20.142.569	61	20.142.569	61%	61%	61	42.307.569	61%	26%	Bagian Adm. Perekonomian dan Kesra													

1	2				3	4		5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13=12/7 x100%		14=6+12		15=14/5 x100%		16	17
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
1					Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung dan Bangunan	Jumlah Gedung	Unit	1	10.000.000	1	590.000	1	2.000.000	1	164.500	1	164.500	1	537.000	1	537.000	100%	27%	2	1.127.000	200%	11%	Bagian Adm. Perekonomian dan Kesra			
2					Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas	Jumlah Kendaraan dinas	Unit	1	107.626.000	1	13.837.500	1	21.842.000	1	2.089.200	1	6.385.700	1	6.785.700	1	13.067.569	1	13.067.569	100%	60%	2	26.905.069	200%	25%	Bagian Adm. Perekonomian dan Kesra	
3					Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Prasarana Kantor	jumlah sarana dan prasarana kantor	jenis	4	46.000.000	4	7.737.500	15	9.200.000	1	899.000	1	1.902.000	1	2.257.000	6	6.538.000	6	6.538.000	40%	71%	10	14.275.500	250%	31%	Bagian Adm. Perekonomian dan Kesra	
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																						80%	53%		217%	22%					
Predikat Kinerja																						tinggi	rendah								
II					Program Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase Dokumen Perencanaan/Laporan yang disusun Tepat Waktu	%	100	75.000.000	100	14.772.000	100	14.933.280	0	0	0	0	0	44	6.579.396	44	6.579.396	44%	44%	144	21.351.396	144%	28%	Bagian Adm. Perekonomian dan Kesra		
1					Kegiatan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah dokumen	dokumen	5	75.000.000	5	14.772.000	5	14.933.280	0	0	0	0	0	5	6.579.396	5	6.579.396	100%	44%	10	21.351.396	200%	28%	Bagian Adm. Perekonomian dan Kesra		
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																						100%	44%		200%	28%					
Predikat Kinerja																						sangat tinggi	sangat rendah								
I					Program Peningkatan Sarana	Persentase pemenuhan kebutuhan	%	100	306.000.000	65	174.418.000	100	57.000.000	0	0	0	0	0	100	55.320.000	100	55.320.000	100%	97%	165	229.738.000	165%	75%	Bagian Adm. Perekonomian dan Kesra		

1	2				3	4		5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13=12/7 x100%		14=6+12		15=14/5 x100%		16	17
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
					dan Prasarana Aparatur	sarana dan prasarana aparatur																									omian dan Kesra
1					Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor	Jumlah sarana dan prasarana kantor	paket	100	306.000.000	3	174.418.000	1	57.000.000	0	0	0	0	0	0	1	55.320.000	1	55.320.000	100%	97%	4	229.738.000	4%	75%	Bagian Adm. Perencanaan dan Kesra	
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																						100%	97%			4%	75%				
Predikat Kinerja																						sangat tinggi	sangat tinggi								
V					Program Stabilisasi Ekonomi Daerah	Jumlah kegiatan pendukung stabilitas ekonomi	Kegiatan	6	2.965.000.000	5	741.151.200	5	1.089.121.960	3	93.752.000	3	245.712.227	3	379.060.840	5	957.551.678	5	957.551.678	100%	88%	10	1.698.702.878	167%	57%	Bagian Adm. Perencanaan dan Kesra	
1					Kegiatan Penyampaian informasi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang cukai kepada masyarakat dan/atau pemangku kepentingan serta pemantauan dan evaluasi atas pelaksanaan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang cukai (DBH-CHT)	Jumlah Informasi yang disampaikan	macam	3	1.800.000.000	3	567.803.700	3	848.250.000	3	85.300.000	3	152.874.882	3	283.111.044	3	739.477.984	3	739.477.984	100%	87%	6	1.307.281.684	200%	73%	Bagian Adm. Perencanaan dan Kesra	

1	2				3	4		5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13=12/7 x100%		14=6+12		15=14/5 x100%		16	17
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
2					Kegiatan Penyelenggaraan Tim Pengendali Inflasi Daerah (TPID)	Jenis Kegiatan TPID	Jenis	3	305.000.000	3	55.373.000	3	68.069.920	1	7.000.000	2	19.834.000	2	23.700	3	62.979.268	3	62.979.268	100%	93%	6	118.352.268	200%	39%	Bagian Adm. Perekonomian dan Kesra	
3					Kegiatan Pembinaan BUMD	Jumlah BUMD	BUMD	3	640.000.000	3	80.110.500	3	126.365.400	3	1.425.000	3	31.672.147	3	72.215.796	3	113.763.228	3	113.763.228	100%	90%	6	193.873.728	200%	30%	Bagian Adm. Perekonomian dan Kesra	
					Kegiatan Sosialisasi Kebijakan atau Ketentuan di Bidang LKM	Jumlah LKM yang sesuai kriteria OJK	Badan Hukum	200	220.000.000	200	37.864.000	200	46.436.640	0	0	200	41.331.198	0	0	200	41.331.198	200	41.331.198	100%	89%	400	79.195.198	200%	36%	Bagian Adm. Perekonomian dan Kesra	
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																						100%	90%			200%	44%				
Predikat Kinerja																						sangat tinggi									
V					Program Peningkatan Kualitas Hidup Beragama	Jumlah Kegiatan Keagamaan yang difasilitasi	Kali	15	19.876.660.000	15	2.866.687.700	15	2.946.983.280	3	62.757.000	6	927.733.088	9	1.486.591.109	13	1.854.383.209	13	1.854.383.209	87%	63%	28	4.721.070.909	187%	24%	Bagian Adm. Perekonomian dan Kesra	
1					Kegiatan Pengiriman Kafilah MTQ	Jumlah Peserta Yang Dikirim	Orang	10	930.000.000	10	220.013.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0%	0%	10	220.013.500	1	24%	Bagian Adm. Perekonomian dan Kesra		



1	2				3	4		5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13=12/7 x100%		14=6+12		15=14/5 x100%		16	17
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
2					Kegiatan MTQ Tingkat Kota	Jumlah Peserta Yang Lolos seleksi	Orang	150	200.000.000	0	0	150	146.000.000	0	0	0	0	0	0	200	117.765.000	117.765.000	133%		81%	200	117.765.000	13	59%	Bagian Adm. Perencanaan dan Kesra	
3					Kegiatan Peningkatan fasilitas peringatan hari besar keagamaan	Jumlah Peringatan Hari Besar Agama Islam	Kegiatan	7	17.948.650.000	12	2.446.345.200	14	2.613.511.360	3	627.775.000	3	972.733.088	1	1.321.863.609	14	1.565.371.715	14	1.565.371.715	100%	60%	26	4.011.716.915	37	22%	Bagian Adm. Perencanaan dan Kesra	
4					Kegiatan Pemberangkatan dan Penjemputan Haji	Jumlah Jamaah Haji	orang	130	798.000.000	193	200.329.000	230	187.471.920	0	0	0	0	19	164.727.500	230	171.246.494	230	171.246.494	100%	91%	423	371.575.494	32	47%	Bagian Adm. Perencanaan dan Kesra	
Rata-rata Capaian Kinerja (%)																						111%	77%		27%	43%					
Predikat Kinerja																						tinggi	tinggi								



**BAB III**  
**TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN DALAM RENJA SKPD**

Pada Bab III ini memuat Rencana Program dan Kegiatan tahun 2020 yang akan dilaksanakan. Berdasarkan tugas pokok dan fungsinya, Sekretariat Daerah Kota Madiun mendukung visi dan misi Walikota dan Wakil Walikota Madiun yaitu :

1. Misi 1 RPJMD Kota Madiun Tahun 2019-2024 yaitu Mewujudkan Pemerintahan Yang Baik
2. Misi 4 RPJMD Kota Madiun Tahun 2019-2024 yaitu Mewujudkan Kemandirian Ekonomi dan Meningkatkan Tingkat Kesejahteraan Masyarakat Kota Madiun

**I. TUJUAN DAN SASARAN**

Tujuan dan Sasaran Sekretariat Daerah Kota Madiun periode 2019-2024 dapat disampaikan sebagaimana tabel berikut :

Tabel 3.1  
Tujuan Sekretariat Daerah Kota Madiun

No.	Tujuan	Indikator Tujuan	Target Kinerja Tujuan pada Tahun ke-				
			1	2	3	4	5
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Terwujudnya koordinasi tata kelola penyelenggaraan urusan Pemerintah Daerah yang bersinergi di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun	Nilai EKPPD	Sangat Tinggi 3,1000	Sangat Tinggi 3,1100	Sangat Tinggi 3,1200	Sangat Tinggi 3,1250	Sangat Tinggi 3,1250
		Nilai AKIP Pemerintah Kota Madiun	70,01 (BB)	72 (BB)	75 (BB)	78 (BB)	80,01 (A)
		Indeks Kepuasan Masyarakat Sekretariat Daerah	82,85	82,85	83	83	83,15

No.	Tujuan	Indikator Tujuan	Target Kinerja Tujuan pada Tahun ke-				
			1	2	3	4	5
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2.	Terwujudnya koordinasi Kebijakan Monitoring dan Evaluasi Bidang Kesejahteraan Rakyat dan Kemasyarakatan	Persentase kebijakan daerah bidang kesejahteraan rakyat dan kemasyarakatan yang diterapkan	100%	100%	100%	100%	100%

Selanjutnya berdasarkan tujuan tersebut, maka dirumuskan sasaran Sekretariat Daerah Kota Madiun adalah sebagai berikut :

Tabel 3.2  
Sasaran Sekretariat Daerah Kota Madiun

No.	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran pada Tahun ke-				
			1	2	3	4	5
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Persentase Capaian Kinerja Indikator Sasaran Kota (LKJ Kota) Sesuai Target yang ditetapkan	74%	76%	78%	80%	82%
2.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggara Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggara Pelayanan Publik yang Indeks Kepuasan Masyarakatnya Bernilai Baik	100%	100%	100%	100%	100%
3.	Meningkatnya kinerja dan pelayanan Sekretariat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat Sekretariat Daerah	82,50	82,75	83,00	83,25	83,50

No.	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran pada Tahun ke-				
			1	2	3	4	5
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		Nilai AKIP Sekretariat Daerah	74,50	75,00	75,50	76,00	76,50
		Prosentase pengadaan barang/jasa yang terealisasi	100%	100%	100%	100%	100%
		Persentase OPD yang melaporkan progres fisik tepat waktu	100%	100%	100%	100%	100%
		Prosentase penyampaian laporan kinerja pemerintah tepat waktu	100%	100%	100%	100%	100%
		Prosentase Kelurahan Beradministrasi Baik	60%	70%	80%	90%	100%
		Prosentase MoU yang ditetapkan	100%	100%	100%	100%	100%
		Persentase perda yang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan	100%	100%	100%	100%	100%
4.	Meningkatnya stabilitas perekonomian dan fasilitasi kemasyarakatan	Tingkat inflasi	-	-	4%	4%	4%
		Persentase kegiatan keagamaan dan kemasyarakatan yang difasilitasi	-	-	81,25 %	87,50%	93,75 %

## II. Tujuan dan Sasaran Pemerintah Kota Madiun

Sekretariat Daerah Kota Madiun Mendukung Visi dan Misi Kepala Daerah, sesuai dengan tabel dibawah mendukung 2 (dua) misi yaitu Misi 1 dan Misi 4, dengan rincian sebagai berikut :

- a. Misi 1 : Mewujudkan Pemerintahan Yang Baik (Good Governance)
- Tujuan : Terwujudnya Pemerintahan yang baik
- Sasaran 1 : Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan
- Sasaran 2 : Meningkatnya Pengelolaan Keuangan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
- b. Misi 1 : Mewujudkan Kemandirian Ekonomi Dan Memeratakan Tingkat Kesejahteraan Masyarakat Kota Madiun
- Tujuan 1 : Terwujudnya Pertumbuhan Ekonomi dan Pemerataan Kesejahteraan Masyarakat Terwujudnya Pemerintahan yang baik
- Sasaran 1 : Mewujudkan Iklim Investasi yang kondusif dan Peningkatan Penyerapan Tenaga Kerja
- Tujuan 2 : Terwujudnya Pertumbuhan Ekonomi dan Pemerataan Kesejahteraan Masyarakat Terwujudnya Pemerintahan yang Dinamis dan Kondusif
- Sasaran 2 : Meningkatnya Kerukunan Kehidupan Masyarakat yang Berbudaya dan Pemuda yang Berprestasi

yang kesemua Bagian Sekretariat Daerah Kota Madiun berkontribusi dalam Prioritas 3 (tiga) "**Pengembangan Potensi Ekonomi Daerah**", Prioritas 4 (empat) "**Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan**", dan Prioritas 5 (lima) "**Peningkatan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat**".

Tabel 3.3.  
Tujuan dan Sasaran  
Kota Madiun Tahun 2020

TUJUAN		INDIKATOR		TARGET		
Terwujudnya Pemerintahan yang baik		Indeks Reformasi Birokrasi		B		
SASARAN	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN	PROGRAM PENDUKUNG	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	82,85 (Baik)	Rp. 5.068.444.024	Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Pelayanan Kedinasan Pimpinan	100
				Program Peningkatan Ketatalaksanaan	Nilai Kinerja Penyelenggara Pelayanan Publik	2,55 (cukup)

TUJUAN		INDIKATOR			TARGET	
Terwujudnya Pemerintahan yang baik		Indeks Reformasi Birokrasi			B	
SASARAN	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN	PROGRAM PENDUKUNG	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	Nilai Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	83 (Baik)	Rp. 2.421.575.000	Perangkat Daerah dan Pelayanan Publik		
				Program Penataan Peraturan Perundang-undangan	Persentase Produk Hukum yang berkualitas	100
				Program Penataan Daerah Otonomi Baru	Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban Kepala daerah yang tepat syarat	6 dokumen
				Program Peningkatan Kerjasama antar Pemerintah Daerah	Jumlah Perjanjian Kerjasama	5 kerjasama
	Nilai Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah	BB (70,01)	Rp. 927.550.000	Program Pengembangan Kinerja dan Kelembagaan Perangkat Daerah	Persentase Perangkat Daerah yang Capain Kinerja (LKj Perangkat Daerah) Bernilai Sangat Baik ( $\geq 100$ )	80
Meningkatnya Pengelolaan Keuangan dan Pengawasan penyelenggaraan pemerintah daerah	Opini BPK	WTP	Rp. 1.140.499.560	Program Peningkatan Fasilitas Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	Persentase Perangkat Daerah yang melaksanakan pengadaan barang/jasa sesuai regulasi	100
				Program Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan	Persentase OPD yang melaksanakan kegiatan sesuai jadwal	100

Tabel 3.4.  
Tujuan dan Sasaran  
Kota Madiun Tahun 2020

TUJUAN		INDIKATOR			TARGET	
Terwujudnya Pertumbuhan ekonomi dan pemerataan kesejahteraan masyarakat		Pertumbuhan PDRB			6,01	
		PDRB Per Kapita			76,53	
SASARAN	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN	PROGRAM PENDUKUNG	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Mewujudkan Iklim Investasi yang Kondusif dan Peningkatan Penyerapan Tenaga Kerja	ICOR	2,55	Rp. 1.480.000.000	Program Stabilisasi Ekonomi Daerah	Tingkat Inflasi	4%
				Program Sosialisasi Ketentuan di Bidang Cukai (DBHCHT)	Persentase Jumlah Kegiatan Sosialisasi Bidang Cukai Yang Dilaksanakan	100
				Program Pembinaan Lingkungan Sosial di Bidang Ekonomi (DBHCHT)	Persentase Kelompok Sosial Ekonomi yang difasilitasi	100

Tabel 3.5.  
Tujuan dan Sasaran  
Kota Madiun Tahun 2020

TUJUAN		INDIKATOR		TARGET		
Terwujudnya Stabilitas Kehidupan Masyarakat yang dinamis dan kondusif		Indeks ketentraman		75		
SASARAN	INDIKATOR	TARGET	ANGGARAN	PROGRAM PENDUKUNG	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Meningkatnya Kerukunan Kehidupan Masyarakat yang Berbudaya dan Pemuda yang Berprestasi	Indeks Kerukunan	2,77 (tinggi)	Rp. 5.350.000.000	Program Peningkatan Kualitas Hidup Beragama	Persentase Kegiatan Keagamaan yang difasilitasi	100



### III. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN SEKRETARIAT DAERAH

Untuk mewujudkan tujuan dan sasaran Sekretariat Daerah didukung oleh Program dan Kegiatan serta pendanaan yang memadai dalam rangka mendukung tercapainya visi dan misi Walikota dan Wakil Walikota. Adapun Program dan Kegiatan yang merupakan rencana kerja Sekretariat Daerah Kota Madiun Tahun 2020 adalah sebagai berikut :

Tabel 3.6 Pendanaan  
Sekretariat Daerah Kota Madiun Tahun 2020

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2020			Perkiraan Maju Rencana Tahun 2021		Sub Perangkat Daerah
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0 0 1 0 1	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	Persentase terlaksananya administrasi perkantoran		1 lembaga	<b>9.813.139.610</b>	1 lembaga	<b>9.988.213.370</b>	
	1 Kegiatan Penyediaan Jasa, Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terpenuhinya penyediaan barang dan jasa kantor	Kota Madiun	13 jenis	5,047,332,230	13 jenis	5,047,332,230	Bagian Umum
	1 Kegiatan Penyediaan Jasa, Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan perkantoran	Kota MADIun	7 jenis	300.000.000	7 jenis	300.000.000	Bagian Administrasi Pemerintahan Umum
	1 Kegiatan Penyediaan Jasa, Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan Penunjang	Kota Madiun	13 jenis	196.103.700	14 jenis	205.908.885	Bagian Organisasi
	1 Kegiatan Penyediaan Jasa, Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah perlatan dan perlengkapan kantor	Bagian Hukum	14 jenis	233.551.400	14 jenis	233.551.400	Bagian Hukum
	1 Kegiatan Penyediaan Jasa, Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis barang dan jasa kantor	Kota Madiun	6 paket	350.994.780	6 paket	385.994.780	Bagian Administrasi Pembangunan
	1 Kegiatan Penyediaan Jasa, Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	Kota Madiun	8 paket	276.960.000	8 paket	309.460.000	Bagian Administrasi Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
	2 Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	jumlah koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Kota Madiun	575 kali	2,437,286,000	575 kali	2,437,286,000	Bagian Umum
	2 Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Jumlah Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Kota Madiun	24 kali kegiatan	250.000.000	24 kali kegiatan	250.000.000	Bagian Administrasi Pemerintahan Umum
	2 Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	jumlah koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Kota Madiun	44 kali	295.771.500	42 kali	310.560.075	Bagian Organisasi
	2 Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Jumlah koordinasi dan konsultasi		60 kali	130.000.000	60 kali	130.000.000	Bagian Hukum

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2020			Perkiraan Maju Rencana Tahun 2021		Sub Perangkat Daerah
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	2 Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Jumlah koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Kota Madiun	1 Tahunan	115.140.000	1 Tahunan	198.120.000	Bagian Administrasi Pembangunan
	2 Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Jumlah koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Kota Madiun	65 kali	180.000.000	65 kali	180.000.000	Bagian Administrasi Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>Program Pemeliharaan Barang Milik Daerah</b>	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik			
	1 Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung dan Bangunan Kantor	Jumlah gedung		2 gedung/ bangunan	271.865.000	2 gedung/ bangunan	271.865.000	Bagian Umum
	1 Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung dan Bangunan Kantor	jumlah gedung	Kota Madiun	1 unit	7.500.000	1 unit	7.500.000	Bagian Administrasi Pemerintahan Umum
	1 Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung dan Bangunan Kantor	jumlah gedung yang representatif	Kota Madiun	1 unit	2.000.000	1 unit	2.000.000	Bagian Organisasi
	1 Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung dan Bangunan Kantor	Jumlah gedung	Bagian Hukum	1 unit	2.500.000	1 unit	2.500.000	Bagian Hukum
	1 Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung dan Bangunan Kantor	Jumlah gedung yang dipelihara	Kota Madiun	1 gedung	82.000.000	1 gedung	90.000.000	Bagian Administrasi Pembangunan
	1 Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung dan Bangunan Kantor	Jumlah Gedung	Bagian Administrasi Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat	1 unit	4.000.000	1 unit	4.000.000	Bagian Administrasi Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
	2 Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas	Jumlah kendaraan dinas		38 unit	1.131.220.000	38 unit	1.131.220.000	Bagian Umum
	2 Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas	Jumlah Kendaraan Dinas	Kota Madiun	1 unit	20.000.000	1 unit	20.000.000	Bagian Administrasi Pemerintahan Umum
	2 Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas	jumlah kendaraan dinas dalam kondisi baik	Kota Madiun	6 unit	22.575.000	6 unit	22.575.000	Bagian Organisasi
	2 Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas	Jumlah Kendaraan Dinas	Bagian Hukum	1 unit	20.547.600	1 unit	20.547.600	Bagian Hukum
	2 Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas	Jenis/jumlah kendaraan dinas yang dipelihara	Kota Madiun	7 unit	24.205.600	7 unit	27.000.000	Bagian Administrasi Pembangunan
	2 Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas	Jumlah kendaraan dinas	Kota Madiun	9 unit	22.000.000	9 unit	22.000.000	Bagian Administrasi Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2020			Perkiraan Maju Rencana Tahun 2021		Sub Perangkat Daerah	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	3 Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Sarana Prasarana Kantor	Jumlah sarana dan prasarana kantor	Kota Madiun	5 jenis	159.600.000	5 jenis	159.600.000	Bagian Umum	
	3 Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Sarana Prasarana Kantor	Jumlah Sarana dan Prasarana Kantor	Kota Madiun	3 buah	12.000.000	3 buah	12.000.000	Bagian Administrasi Pemerintahan Umum	
	3 Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Sarana Prasarana Kantor	jumlah srana dan prasarana dalam kondisi baik	Kota Madiun	5 jenis	15.750.000	5 jenis	15.750.000	Bagian Organisasi	
	3 Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Sarana Prasarana Kantor	Jumlah sarana prasarana kantor	Bagian Hukum	6 jenis	16.962.000	6 jenis	16.962.000	Bagian Hukum	
	3 Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Sarana Prasarana Kantor	Jenis/jumlah sarana dan prasarana kantor yang dipelihara	Kota Madiun	31 unit	20.000.000	31 unit	22.000.000	Bagian Administrasi Pembangunan	
	3 Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Sarana Prasarana Kantor	Jumlah sarana dan prasarana	Kota Madiun	28 unit	9.200.000	28 unit	9.200.000	Bagian Administrasi Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat	
	4 Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Dinas	Jumlah rumah dinas	Kota Madiun dan Surabaya	4 gedung/ bangunan	1.288.716.700	4 gedung/ bangunan	1.288.716.700	Bagian Umum	
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	Persentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana aparatur	1 paket	<b>10.023.334.160</b>	1 paket	<b>10.122.334.160</b>
	1 Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor	jumlah paket	Kota Madiun	8 paket	2,881,992,080	8 paket	2,881,992,080	Bagian Umum	
	1 Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor	Jumlah Sarana dan Prasarana Kantor	Kota Madiun	0	0	0	0	Bagian Administrasi Pemerintahan Umum	
	1 Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor	Jumlah sarana prasarana kantor	Bagian Hukum	0	0	3 jenis	50.000.000	Bagian Hukum	
	1 Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor	Jumlah/jenis sarana dan prasarana kantor yang dibeli	Kota Madiun	18 unit	50.000.000	18 unit	99.000.000	Bagian Administrasi Pembangunan	
	1 Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor	Jumlah sarana dan prasarana kantor	Kota Madiun	1 paket	0	0	0	Bagian Administrasi Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat	
	2 Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	jumlah pegawai	Kota Madiun	3700 orang	6,891,342,080	3700 orang	6,891,342,080	Bagian Umum	
	4 Kegiatan Rehab Gedung dan Bangunan	jumlah paket		1 paket	200.000.000	1 paket	200.000.000	Bagian Umum	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2020			Perkiraan Maju Rencana Tahun 2021		Sub Perangkat Daerah
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0010101	<b>Program Peningkatan, Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	Persentase dokumen perencanaan/laporan yang disusun tepat waktu		9 lembaga	<b>215.903.880</b>	9 lembaga	<b>226.486.880</b>	
	1 Kegiatan Penyusunan Perencanaan serta Pelaporan Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	jumlah dokumen	Kota Madiun	8 dokumen	116.311.680	8 dokumen	116.311.680	Bagian Umum
	1 Kegiatan Penyusunan Perencanaan serta Pelaporan Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen	Kota Madiun	5 dokumen	7.417.000	5 dokumen	15.000.000	Bagian Administrasi Pemerintahan Umum
	1 Kegiatan Penyusunan Perencanaan serta Pelaporan Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen	Bagian Hukum	7 dokumen	38.923.200	7 dokumen	38.923.200	Bagian Hukum
	1 Kegiatan Penyusunan Perencanaan serta Pelaporan Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen	Kota Madiun	5 dokumen	33.252.000	5 dokumen	36.252.000	Bagian Administrasi Pembangunan
	1 Kegiatan Penyusunan Perencanaan serta Pelaporan Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen yang dikerjakan (RKT, Renja, PK, Laporan Triwulanan, LKj)	Kota Madiun	5 dokumen	20.000.000	5 dokumen	20.000.000	Bagian Administrasi Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
	<b>Unsur Staf</b>							
40100E+06	Program Peningkatan Fasilitas Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	Persentase Perangkat Daerah yang melaksanakan pengadaan barang/jasa sesuai regulasi		100%	864.596.560	100%	1.097.596.560	
	1 Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah personil PD yang memiliki pengetahuan dengan benar dan aktif terlibat proses pengadaan barang/jasa	Kota Madiun	170 orang	221.022.560	170 orang	243.022.560	Bagian Administrasi Pembangunan
	2 Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah paket pengadaan barang dan jasa yang dilelang	Kota Madiun	160 paket	353.944.000	160 paket	536.944.000	Bagian Administrasi Pembangunan

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2020			Perkiraan Maju Rencana Tahun 2021		Sub Perangkat Daerah
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	3 Kegiatan Penyusunan Standar Harga Barang Kebutuhan dan Standar Kegiatan Konstruksi	Jumlah dokumen yang disusun	Kota Madiun	1 dokumen	222.966.000	1 dokumen	244.966.000	Bagian Administrasi Pembangunan
	4 Kegiatan Penyusunan Buku Petunjuk Operasional	Jumlah dokumen yang disusun	Kota Madiun	1 dokumen	66.664.000	1 dokumen	72.664.000	Bagian Administrasi Pembangunan
40100E+06	1 Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Pelayanan Kedinasan Pimpinan		100%	3.365.211.920	100%	3.365.211.920	
	1 Kegiatan Keprotokolanan Pemerintah Kota Madiun	jumlah kegiatan Pemerintah Kota	Kota Madiun	500 kali	3.140.428.460	500 kali	3.140.428.460	Bagian Umum
	2 Kegiatan Peningkatan Kesegaran Jasmani Sekretariat Daerah	Jumlah pelaksanaan kesegaran jasmani	Kota Madiun	45 kali	224.783.460	45 kali	224.783.460	Bagian Umum
40100E+06	1 Program Peningkatan Kualitas Hidup Beragama	Persentase Kegiatan Keagamaan yang difasilitasi		100%	4.129.164.000	100%	5.350.000.000	
	1 Kegiatan Peningkatan Fasilitas Peringatan Hari Besar Keagamaan	Jumlah peringatan hari besar islam (PHBI) dan Kegiatan Keagamaan lainnya	Kota Madiun	15 kegiatan	3.679.164.000	15 kegiatan	4.750.000.000	Bagian Administrasi Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
	2 Kegiatan Pemberangkatan dan Penjemputan Haji	Jumlah calon jamaah haji yang terdaftar	Kota Madiun	200 orang	250.000.000	200 orang	400.000.000	Bagian Administrasi Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
	4 Kegiatan Pelaksanaan MTQ Tingkat Kota	Jumlah peserta yang lolos seleksi	Kota Madiun	200 orang	200.000.000	200 orang	200.000.000	Bagian Administrasi Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
40100E+06	1 Program Stabilisasi Ekonomi Daerah	Tingkat Inflasi		4%	530.000.000	4%	440.000.000	
	1 Kegiatan Penyelenggaraan Tim Pengendalian Inflasi Daerah (TPID)	Jenis kegiatan TPID	Kota Madiun	3 kegiatan	150.000.000	3 kegiatan	160.000.000	Bagian Administrasi Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
	2 Kegiatan Pembinaan BUMD	Kontribusi Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Kota Madiun	8 milyar rupiah	380.000.000	8 milyar rupiah	280.000.000	Bagian Administrasi Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2020			Perkiraan Maju Rencana Tahun 2021		Sub Perangkat Daerah
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	3 Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Potensi Ekonomi Daerah	Jumlah Kegiatan Fasilitasi Pengembangan	Kota Madiun	1 kegiatan	0	0	0	Bagian Administrasi Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
4 0 1	4 0 0 E + 0 6	19 Program Sosialisasi Ketentuan di Bidang Cukai		100%	150.000.000	100%	160.000.000	
	1 Kegiatan Penyampaian Informasi Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan di Bidang Cukai Kepada Masyarakat dan/ atau Pemangku Kepentingan melalui Forum Tatap Muka, Media Elektronik dan Media Cetak	Jumlah informasi yang disampaikan	Kota Madiun	3 Macam	0	0	0	Bagian Administrasi Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
	2 Kegiatan Pemantauan dan Evaluasi atas Pelaksanaan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan di Bidang Cukai	Jumlah Pemantauan dan evaluasi	Kota Madiun	12 kali	150.000.000	12 kali	160.000.000	Bagian Administrasi Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
4 0 1	4 0 0 E + 0 6	20 Program Penataan Daerah Otonomi Baru		6 dokumen	1.824.990.000	6 dokumen	2.069.150.000	
	1 Kegiatan Koordinasi Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintahan	Jumlah dokumen kinerja pemerintahan	Kota Madiun	5 dokumen	200.000.000	5 dokumen	250.000.000	Bagian Administrasi Pemerintahan Umum
	2 Kegiatan Peringatan Hari Jadi Pemerintahan	Jumlah Peringatan Hari Jadi Pemerintahan	Kota Madiun	2 kali kegiatan	90.000.000	2 kali kegiatan	100.000.000	Bagian Administrasi Pemerintahan Umum
	3 Kegiatan Inventarisasi Rupa Bumi	Jumlah Dokumen Rupa Bumi	Kota Madiun	1 dokumen	60.000.000	1 dokumen	75.000.000	Bagian Administrasi Pemerintahan Umum
	4 Kegiatan Pembinaan Kecamatan	Jumlah pembinaan kecamatan	Kota Madiun	10 kali kegiatan	644.150.000	10 kali kegiatan	644.150.000	Bagian Administrasi Pemerintahan Umum
	5 Kegiatan Kunjungan Kerja/Inspeksi Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Jumlah Kunjungan	Kota Madiun	6 kali kegiatan	830.840.000	6 kali kegiatan	1.000.000.000	Bagian Administrasi Pemerintahan Umum
4 0 1	4 0 0 E + 0 6	21 Program Peningkatan Kerjasama antar Pemerintah Daerah		5 kerjasama	445.000.000	5 kerjasama	409.925.000	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2020			Perkiraan Maju Rencana Tahun 2021		Sub Perangkat Daerah			
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif				
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
	1 Kegiatan Kerjasama Daerah	Jumlah MoU	Kota Madiun	5 dokumen	445.000.000	5 dokumen	409.925.000	Bagian Administrasi Pemerintahan Umum			
4 0 1	4 0 1	4 2	2 2	Program Penataan Peraturan Perundang-undangan	Persentase Produk Hukum yang berkualitas		100%	4.681.712.980	100%	4.938.912.980	
	1 Kegiatan Kajian Peraturan Perundang-undangan Daerah terhadap Peraturan Perundang-undangan yang baru, lebih tinggi dan Keserasian antar Peraturan Perundang-undangan Daerah	Jumlah raperda/perda, kompilasi, sosialisasi perda	Bagian Hukum	3 jenis	419.360.080	3 jenis	419.360.080	Bagian Hukum			
	2 Kegiatan Koordinasi Kerjasama Permasalahan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah penyuluhan hukum, pembinaan kadarkum, penyelesaian sengketa hukum	Bagian Hukum	3 jenis	633.286.200	3 jenis	633.286.200	Bagian Hukum			
	3 Kegiatan Publikasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah publikasi produk hukum daerah	Bagian Hukum	4 paket	175.850.700	4 paket	175.850.700	Bagian Hukum			
4 0 1	4 0 1	4 3	2 3	Program Pengembangan Kinerja dan Kelembagaan Perangkat Daerah	Persentase Perangkat Daerah yang Capaian Kinerja (LKj Perangkat Daerah) sesuai target yang telah di tetapkan		80%	927.550.000	82%	964.000.000	Bagian Organisasi
	1 Kegiatan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	Jumlah Perangkat Daerah Capaian Rencana Aksi Reformasi Birokrasi 80% sesuai target	Kota Madiun	8 PD	70.000.000	8 PD	130.000.000	Bagian Organisasi			
	2 Kegiatan Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang nilai SAKIPnya minimal BB (>70-80)	Kota Madiun	29 PD	235.000.000	30 PD	237.000.000	Bagian Organisasi			
	3 Kegiatan Pembinaan Kelompok Budaya Kinerja	Jumlah Kelompok Budaya Kinerja (KBK) Aktif	Kota Madiun	13 PD	208.150.000	15 PD	212.000.000	Bagian Organisasi			
	4 Kegiatan Penataan Kelembagaan Perangkat Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Besaran dan Urusan Kewenangannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kota Madiun	29 PD	159.400.000	29 PD	90.000.000	Bagian Organisasi			
	5 Kegiatan Standarisasi Penataan Jabatan	Jumlah Perangkat Daerah yang penataan jabatannya sesuai dengan standar ketentuan yang berlaku	Kota Madiun	29 PD	255.000.000	29 PD	295.000.000	Bagian Organisasi			
4 0 1	4 0 1	4 4	2 4	Program Peningkatan Ketatalaksanaan Perangkat Daerah dan Pelayanan Publik	Nilai Kinerja Penyelenggara Pelayanan Publik		2,55 (cukup)	799.058.000	2,7 (cukup)	891.208.000	Bagian Organisasi

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2020			Perkiraan Maju Rencana Tahun 2021		Sub Perangkat Daerah					
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif						
1	2	3	4	5	6	7	8	9					
	1	Kegiatan Pembinaan dan Evaluasi Pelayanan Publik	Jumlah Unit Pelayanan Publik yang kinerja pelayanan publiknya bernilai B	Kota Madiun	4 unit	692.194.000	5 unit	802.440.000	Bagian Organisasi				
	2	Kegiatan Pembinaan dan Evaluasi Ketatalaksanaan	Nilai evaluasi administrasi ketatalaksanaan	Kota Madiun	65 (cukup)	106.864.000	66,5 (cukup)	88.768.000	Bagian Organisasi				
4	4	4	2	5	Program Pembinaan Lingkungan Sosial di Bidang Ekonomi	Persentase Kelompok Sosial Ekonomi yang difasilitasi		100%	0	100%	0		
					1	Kegiatan Fasilitasi Promosi Bagi Usaha Mandiri Masyarakat	Jenis Kegiatan Promosi	Kota Madiun	2 jenis	0	0	0	Bagian Administrasi Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
4	4	4	2	6	Program Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan	Persentase OPD yang melaksanakan kegiatan sesuai jadwal		100%	140.903.000	100%	154.903.000	Bagian Administrasi Pembangunan	
					1	Kegiatan Monitoring dan evaluasi Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah dokumen/laporan	Kota Madiun	12 dokumen	140.903.000	12 dokumen	154.903.000	Bagian Administrasi Pembangunan

Statistik Usulan Renja, Tahun 2020

PAGU	Nominal
APBD Kota	Rp. 34.302.789.744,-
APBD Kota	Rp. 33.452.789.744,-
Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau (DBHCHT)	Rp. 800.000.000,-
BK Provinsi	Rp. 50.000.000,-
Total PAGU dgn 75 Usulan Keg.	Rp. 34.302.789.744,-





## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Penetapan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kota Madiun Tahun 2020 merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kota Madiun yang telah di sinkronkan dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Madiun Tahun 2019-2024.

Keberhasilan Program dan Kegiatan yang ada di Sekretariat Daerah Kota Madiun dalam mencapai target visi, misi, tujuan dan sasaran pembangunan daerah yang telah ditetapkan sangat tergantung pada komitmen pimpinan dan segenap staf Sekretariat Daerah Kota Madiun.

Semoga Penetapan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kota Madiun Tahun 2020 ini dapat Terwujud sesuai dengan harapan dan cita-cita bersama seluruh Aparatur Sekretariat Daerah Kota Madiun.

