

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK PPID PEMBANTU
BAGIAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA MADIUN TAHUN 2019**

| NO | JENIS INFORMASI | RINGKASAN INFORMASI | PENANGGUNG JAWAB | BENTUK INFORMASI | | | JENIS INFORMASI | | | | RETENSI ARSIP |
|----|--|--|------------------------------|------------------|-------|-------|-----------------|-------------|-------------|---------------|----------------|
| | | | | ONLINE | CETAK | REKAM | BERKALA | SETIAP SAAT | SERTA MERTA | DI KECUALIKAN | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | Profil Bagian Administrasi Pemerintahan Umum Setda Kota Madiun | | | | | | | | | | |
| 1 | Alamat Kantor, dan Nomor Telepon Kantor | Jl. Pahlawan No. 37 Kota Madiun Kode Pos 63116 | Kepala Bagian/ PPID Pembantu | √ | √ | | √ | | | | Selama berlaku |
| 2 | Profil Singkat Pejabat Struktural | Kumpulan Data Pejabat Struktural | Kepala Bagian/ PPID Pembantu | √ | √ | | √ | | | | Selama berlaku |
| 3 | Visi Misi Sasaran dan Tujuan | Visi Misi Sasaran dan Tujuan | Kepala Bagian/ PPID Pembantu | √ | √ | | √ | | | | Selama berlaku |
| | Kinerja Bagian Administrasi Pemerintahan Umum Setda Kota Madiun | | | | | | | | | | |
| 1 | Pelayanan Kepada Masyarakat | Melayani Konsultasi Perangkat Daerah | Kepala Bagian/ PPID Pembantu | √ | √ | | √ | | | | Selama berlaku |
| 2 | Laporan Pengaduan | Datang Langsung, Telepon, Kirim Surat | Kepala Bagian/ PPID Pembantu | √ | √ | | √ | | | | Selama berlaku |
| 3 | Waktu Pelayanan | Setiap Hari Jam Kerja | Kepala Bagian/ PPID Pembantu | √ | √ | | √ | | | | Selama berlaku |
| | Laporan Keuangan | | | | | | | | | | |
| 1 | RKA – SKPD | Informasi Anggaran | Kepala Bagian/ PPID Pembantu | √ | √ | | √ | | | | Selama berlaku |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---|--|--|---------------------------------|---|---|---|---|---|----|----|-------------------|
| 2 | DPA – SKPD | Informasi Anggaran | Kepala Bagian/ PPID Pembantu | √ | | | √ | | | | Selama berlaku |
| 3 | LKPD | Informasi Anggaran | Kepala Bagian/ PPID Pembantu | √ | | | √ | | | | Selama berlaku |
| Tata Cara Meperoleh Informasi Publik | | | | | | | | | | | |
| 1 | Prosedur Layanan Informasi Publik | Datang Langsung ke Dinas | Kepala Bagian/ PPID Pembantu | √ | | | √ | | | | Selama berlaku |
| Tata Cara Pengaduan | | | | | | | | | | | |
| 1 | Pengaduan Penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran | Datang Langsung, Telepon, Kirim Surat | Kepala Bagian/ PPID Pembantu | √ | | | √ | | | | Selama berlaku |